



METODOLOGIE

privind constituirea și gestionarea Corpului administratorilor de întreprinderi publice

Art. 1 - Dispozițiile prezentei metodologii reglementează modalitatea de constituire a Corpului administratorilor de întreprinderi publice, denumit în continuare Corpul administratorilor, condițiile minime necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoanele fizice sau juridice pentru a fi înscrise în Corpul administratorilor, documentele necesare înscrierii, modalitatea de transmitere a acestora precum și modul de gestionare a datelor cuprinse în Corpul administratorilor.

Art. 2 - În înțelesul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) corpul administratorilor de întreprinderi publice - bază de date în care sunt înscrise, la cerere, persoane fizice și juridice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 6 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, și care au fost selectate potrivit prevederilor Capitolului V din H.G. nr. 617/2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii .

b) administrator - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;

c) candidat – persoana fizică sau juridică care a fost înscrisă în corpul administratorilor de întreprinderi publice și care poate participa la procedura de selecție și nominalizare pentru posturi vacante de administrator;

d) scrisoare de motivație - document de lucru întocmit de către candidat, prin care acesta prezintă motivele pentru care s-a înscris și candidează pentru a face parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice gestionat de către AMEPIP, abilitățile, aptitudinile, experiența, precum și propria viziune cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderilor publice;

e) experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite - experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare (adeverințe) de către candidatul care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.

f) consimțământ al persoanei vizate - reprezintă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate, conform prevederilor art. 4 pct. 11 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);

g) date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”);

h) persoană fizică identificabilă - persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);

i) destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);

j) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, conform prevederilor art. 4 pct.2 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 3 - (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face doar la cerere.

(2) Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolventă cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

(3) Cerințele prevăzute la alin. (2) se aplică atât persoanelor fizice care se înscriu în nume propriu, cât și persoanelor fizice desemnate de către persoanele juridice care se înscriu ca administratori.

(4) La cerere, pot fi incluși în Corpul administratorilor de întreprinderi publice și administratorii de întreprinderi publice, selectați și numiți prin procedura prevăzută de OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, care se

întocmește de fiecare autoritate publică tutelară și se centralizează de către AMEPIP.

(5) Persoanele prevăzute la art. 4 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare care nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice nu pot fi înscrise în Corpul administratorilor de întreprinderi publice.

Art.4. – (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face online, pe site-ul AMEPIP, prin încărcarea documentelor din dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice, scanate în format *.pdf.

(2) Dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, întocmit potrivit modelului comun european;

c) scrisoare de motivație, astfel cum este definită la art. 2 lit. d) din prezenta Metodologie, semnată;

d) declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1, semnată;

e) documentele (diplomele) care atestă absolvirea studiilor superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice,

f) documentele (adeverințele) din care rezultă îndeplinirea condițiilor de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

Art. 5 – Atribuțiile persoanei/persoanelor din cadrul AMEPIP desemnate să înscrie sau, după caz, să respingă înscrierea candidaților în corpul administratorilor de întreprinderi publice:

a) verifică permanent, în timpul orelor de program, dacă au fost depuse documente de către potențialii candidați.

b) după primirea documentelor, va/ vor dispune înregistrarea formularului de înscriere într-un registru electronic constituit în acest scop și comunică, pe adresa de email a potențialului candidat, primirea documentelor și numărul de înregistrare a cererii;

c) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice pe baza documentelor depuse de potențialul candidat.

d) dacă este cazul, solicită, telefonic sau prin email potențialului candidat documente suplimentare care să justifice îndeplinirea condițiilor de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice;

e) înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice sau, după caz, respinge înscrierea potențialului candidat.

f) comunică potențialului candidat motivele care au stat la baza respingerii înscrierii în corpul administratorilor de întreprinderi publice;

g) publică/ actualizează, pe pagina de internet a AMEPIP, lista persoanelor care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice.

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ subsemnata _____ fiul/ fiica lui _____

și _____, Cod numeric personal _____, domiciliat/ă în

_____, posesor/ posesoare al/ a CI seria _____ nr. _____,

valabilă până la data de _____, de profesie _____,

angajat/ă la _____, prin prezenta îmi exprim acordul cu

privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE)

2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor

Întreprinderilor Publice.

Data:

Semnătura: