



## ANUNȚ CONCURS

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (4) și art. VII alin. (7), art. XI și XII din OUG 121/2023 *pentru modificarea și completarea Codului administrativ*, organizează la sediul instituției str. General Ion Emanoil Florescu, sector 3, municipiul București, concursul de recrutare organizat în data de 16.05.2024, ora 11.00, proba scrisă, în vederea ocupării a 3 (trei) funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul monitorizare guvernanta corporativă ÎP de interes local și a unei funcții publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul monitorizare societăți și companii naționale de interes național din cadrul Serviciului monitorizare guvernanta corporativă ÎP de interes național și local, Direcția monitorizare corporativă întreprinderi publice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

**Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.**

**Calendarul de desfășurare** a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **proba scrisă**, în data de **16.05.2024, ora 11:00**, la sediul AMEPIP;
- **proba interviu**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul AMEPIP, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

**Modalitatea de înscriere la concurs:**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [resurse.umane@amepip.gov.ro](mailto:resurse.umane@amepip.gov.ro), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 09.04 -29.04.2024, inclusiv.**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [resurse.umane@amepip.gov.ro](mailto:resurse.umane@amepip.gov.ro) după terminarea programului de lucru al AMEPIP, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul **de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând: <https://amepip.gov.ro/anunturi-posturi-scoase-la-concurs/>
- b) **curriculum vitae, modelul comun european**, care poate fi vizualizat accesând: [Model CV Europass Romana ✓ FREE Download \(curriculum.ro\)](#).
- c) **copia actului de identitate;**
- d) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;**

**e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei.**

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul adeverinței în format editabil este atașat la prezentul anunț.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

**f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

**g) cazierul judiciar.**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

**h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.**

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Condiții de participare:**

**I. pentru cele 3 (trei) funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul monitorizare guvernare corporativă ÎP de interes local:**

**• Condiții generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**• Condiții specifice:**

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe juridice (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință);
- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Prezentări - MS Power Point, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice;
- Limba Engleza, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice;
- Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

- a) participă la inițierea proiectelor de acte normative în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice și avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul de competență al AMEPIP;
- b) elaborează și implementează reglementări și le supune spre aprobare, prin ordin, președintelui AMEPIP, în scopul aplicării principiilor de guvernare corporativă;
- c) primește de la autoritățile publice tutelare rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă în întreprinderile publice aflate sub controlul lor;
- d) monitorizează și evaluează implementarea principiilor de guvernare corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice, în concordanță cu prevederile legale aplicabile și cele mai bune practici internaționale în materie, respectiv notifică imediat autoritățile publice tutelare responsabile sau întreprinderile publice, în cazul unor încălcări, cu propuneri de remediere;
- e) solicită de la autoritățile publice tutelare centrale și locale, pentru întreprinderile publice aflate în portofoliu, transmiterea obiectivelor în legătură cu exercitarea drepturilor de acționar/asociat, pentru includerea acestora în politica de proprietate, într-un mod care asigură armonizarea lor cu interesele naționale și cu respectarea principiului autonomiei locale;
- f) participă la elaborarea sau modificarea, cu consultarea ministerelor de resort, a politicii de proprietate a statului și transmiterea către Guvern, în vederea aprobării, prin lege;
- g) asigură monitorizarea anuală a implementării politicii de proprietate a statului;
- h) asigură publicarea politicii publice de proprietate privată a statului în termen de 5 zile de la publicarea legii de aprobare a acesteia;
- i) în legătură cu *procedura de selecție și nominalizare a administratorilor de întreprinderi publice la nivel central și local*, are următoarele atribuții:
  - (i) participă la procedura de selecție și nominalizare a administratorilor prin reprezentanții săi numiți în comisia de selecție și nominalizare, în mod obligatoriu pentru întreprinderile publice de la nivel central, respectiv la solicitarea autorității publice tutelare, pentru întreprinderile publice de la nivel local;
  - (ii) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;
  - (iii) contribuie la constituirea și gestionarea bazei de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;
  - (iv) participă la verificarea scrisorilor de motivație din partea candidaților pentru corpul administratorilor de întreprinderi publice;
  - (v) participă la elaborarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 4<sup>6</sup> alin. (2) din OUG 109/2011;
  - (vi) evaluează și propune avizarea sau neavizarea prelungirii, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale

administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29<sup>1</sup> alin. (3) din OUG 109/2011;

(vii) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, verifică și propune președintelui AMEPIP emiterea unui aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum sunt reglementate prin HG nr. 639/2023 și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

j) poate participa la organizarea procedurilor de selecție a expertului independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, în cazul întreprinderilor publice la nivel central, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;

k) sprijină, îndrumă și acordă consultanță pe probleme de guvernanță corporativă, la solicitarea autorităților publice tutelare sau a întreprinderilor publice;

l) primește informări cu privire la modificarea sistemului de administrare de la sistemul unitar la cel dualist sau de la cel dualist la cel unitar;

m) în baza împuternicirii prin ordin al președintelui AMEPIP, constată și aplică sancțiuni, în domeniul de competență al direcției, autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, persoanelor fizice responsabile și le publică pe pagina de internet;

n) contribuie la organizarea de programe de formare pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanță corporativă;

o) contribuie la editarea publicațiilor de specialitate și susținerea cursurilor de formare profesională pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanță corporativă.

p) elaborează referate de necesitate și caiete de sarcini pentru achiziția de produse și servicii necesare desfășurării activității direcției.

q) verifică respectarea de către autoritățile publice tutelare a obligației de a asigura o separare clară între funcția de proprietate și funcția de reglementare prin organizarea distinctă a departamentelor de guvernanță corporativă, respectiv de reglementare, și aplicarea de sancțiuni, în baza împuternicirii prin ordin al președintelui AMEPIP, în cazul încălcărilor;

r) publică informațiile și raportările actualizate, din domeniul de competență al direcției, cu privire la întreprinderile publice;

s) monitorizează modul în care autoritățile publice tutelare de la nivel central își îndeplinesc obligațiile esențiale prevăzute la art. 2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

t) aplică în cazul neîndeplinirii de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. s);

u) elaborează un raport cu privire la neîndeplinirea de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. s), ulterior aplicării de sancțiuni și notificării acestora;

v) în baza unei temeinice justificări, elaborează memorandumul prin care propune preluarea prin hotărâre a Guvernului a calității de autoritate publică tutelară pentru întreprinderile publice față de care autoritatea publică tutelară de la nivel central nu și-a îndeplinit obligațiile legale, în conformitate cu dispozițiile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. a) pct. (vi) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

w) participă la elaborarea și inițierea, prin Secretariatul General al Guvernului, proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzută la lit. v).

x) exercită competențele de autoritate publică tutelară la întreprinderile publice aflate sub autoritatea sa, dacă este cazul;

y) colaborează cu ministerele, cu celelalte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu întreprinderile publice, precum și cu alte organizații naționale sau internaționale;

z) poate solicita întreprinderilor publice comunicarea de date și informații referitoare la activitatea desfășurată, acestea având obligația să le comunice;

aa) participă la elaborarea de proiecte de acte juridice, inclusiv protocoale/acorduri de colaborare cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat;

- bb) transmite autorităților publice tutelare recomandări sau propuneri de remediere în vederea îmbunătățirii gradului de conformare cu cerințele de guvernanta corporativă;
- cc) monitorizează respectarea cadrului legal în materie de integritate, a aplicării planurilor de integritate elaborate de întreprinderile publice și a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- dd) colaborează cu ofițerul de conformitate, desemnat la nivelul întreprinderii publice, pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice.
- ee) primește de la consiliul de administrație/supraveghere, directorul general/direcțorat fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților și păstrează confidențialitatea în ceea ce privește orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderile publice;
- ff) asigură reprezentarea în comisii de concurs/contestații, după caz, constituite în vederea ocupării unor posturi vacante, cu respectarea prevederilor legale;
- gg) contribuie la elaborarea raportului anual privind întreprinderile publice prevăzut la art. 58 din OUG nr. 109/2011;
- hh) realizează arhivarea documentelor create și deținute în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată și cu Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată;  
cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral
6. LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral
7. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 117 din 14 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice  
cu tematica integral
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;  
cu tematica integral
9. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 617 din 27 iulie 2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral

10. LEGEA nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea I, Titlul IV persoana juridică, cartea V-a, Titlul IX, Capitolul VII, Secțiunea 1 dispoziții generale, Secțiunea a 2- a societatea simplă, Capitolul IX Contractul mandat;

cu tematica integral

11. LEGEA nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (\*republicată\*) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul III - Capitolul IV Societatea pe acțiuni și Capitolul VI Societățile cu răspundere limitată;

cu tematica integral

12. PRINCIPIILE ORGANIZAȚIEI PENTRU COOPERARE ȘI DEZVOLTARE ECONOMICĂ (OCDE) de guvernare corporativă, precum și Standarde de bună guvernare corporativă în Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

cu tematica integral

## **II. Pentru funcția publică de execuție vacantă de de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul monitorizare societăți și companii naționale de interes național:**

### **• Condiții generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

l) are cetățenia română și domiciliul în România;

m) cunoaște limba română, scris și vorbit;

n) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

o) are capacitate deplină de exercițiu;

p) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

q) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

r) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

s) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

t) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

u) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

v) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **• Condiții specifice:**

➤ Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe juridice (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință);

➤ Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

➤ Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

➤ Cunoștințe Operare, Prezentări - MS Power Point, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice;

➤ Limba Engleza, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice;

➤ Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

a) participă la inițierea proiectelor de acte normative în domeniul guvernării corporative a întreprinderilor publice și avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul de competență al AMEPIP;

b) elaborează și implementează reglementări și le supune spre aprobare, prin ordin, președintelui AMEPIP, în scopul aplicării principiilor de guvernare corporativă;

c) primește de la autoritățile publice tutelare rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă în întreprinderile publice aflate sub controlul lor;

- d) monitorizează și evaluează implementarea principiilor de guvernare corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice, în concordanță cu prevederile legale aplicabile și cele mai bune practici internaționale în materie, respectiv notifică imediat autoritățile publice tutelare responsabile sau întreprinderile publice, în cazul unor încălcări, cu propuneri de remediere;
- e) solicită de la autoritățile publice tutelare centrale și locale, pentru întreprinderile publice aflate în portofoliu, transmiterea obiectivelor în legătură cu exercitarea drepturilor de acționar/asociat, pentru includerea acestora în politica de proprietate, într-un mod care asigură armonizarea lor cu interesele naționale și cu respectarea principiului autonomiei locale;
- f) participă la elaborarea sau modificarea, cu consultarea ministerelor de resort, a politicii de proprietate a statului și transmiterea către Guvern, în vederea aprobării, prin lege;
- g) asigură monitorizarea anuală a implementării politicii de proprietate a statului;
- h) asigură publicarea politicii publice de proprietate privată a statului în termen de 5 zile de la publicarea legii de aprobare a acesteia;
- i) în legătură cu *procedura de selecție și nominalizare a administratorilor de întreprinderi publice la nivel central și local*, are următoarele atribuții:
- (i) participă la procedura de selecție și nominalizare a administratorilor prin reprezentanții săi numiți în comisia de selecție și nominalizare, în mod obligatoriu pentru întreprinderile publice de la nivel central, respectiv la solicitarea autorității publice tutelare, pentru întreprinderile publice de la nivel local;
- (ii) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;
- (iii) contribuie la constituirea și gestionarea bazei de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- (iv) participă la verificarea scrisorilor de motivație din partea candidaților pentru corpul administratorilor de întreprinderi publice;
- (v) participă la elaborarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 4<sup>6</sup> alin. (2) din OUG 109/2011;
- (vi) evaluează și propune avizarea sau neavizarea prelungirii, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29<sup>1</sup> alin. (3) din OUG 109/2011;
- (vii) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, verifică și propune președintelui AMEPIP emiterea unui aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum sunt reglementate prin HG nr. 639/2023 și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- j) poate participa la organizarea procedurilor de selecție a expertului independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, în cazul întreprinderilor publice la nivel central, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
- k) sprijină, îndrumă și acordă consultanță pe probleme de guvernare corporativă, la solicitarea autorităților publice tutelare sau a întreprinderilor publice;
- l) primește informații cu privire la modificarea sistemului de administrare de la sistemul unitar la cel dualist sau de la cel dualist la cel unitar;
- m) în baza împuternicirii prin ordin al președintelui AMEPIP, constată și aplică sancțiuni, în domeniul de competență al direcției, autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, persoanelor fizice responsabile și le publică pe pagina de internet;
- n) contribuie la organizarea de programe de formare pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernare corporativă;
- o) contribuie la editarea publicațiilor de specialitate și susținerea cursurilor de formare profesională pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernare corporativă.
- p) elaborează referate de necesitate și caiete de sarcini pentru achiziția de produse și servicii necesare desfășurării activității direcției.
- q) verifică respectarea de către autoritățile publice tutelare a obligației de a asigura o separare clară între funcția de proprietate și funcția de reglementare prin organizarea distinctă a departamentelor de guvernare corporativă,

respectiv de reglementare, și aplicarea de sancțiuni, în baza împuternicirii prin ordin al președintelui AMEPIP, în cazul încălcărilor;

r) publică informațiile și raportările actualizate, din domeniul de competență al direcției, cu privire la întreprinderile publice;

s) monitorizează modul în care autoritățile publice tutelare de la nivel central își îndeplinesc obligațiile esențiale prevăzute la art. 2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

t) aplică în cazul neîndeplinirii de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. s);

u) elaborează un raport cu privire la neîndeplinirea de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. s), ulterior aplicării de sancțiuni și notificării acestora;

v) în baza unei temeinice justificări, elaborează memorandumul prin care propune preluarea prin hotărâre a Guvernului a calității de autoritate publică tutelară pentru întreprinderile publice față de care autoritatea publică tutelară de la nivel central nu și-a îndeplinit obligațiile legale, în conformitate cu dispozițiile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. a) pct. (vi) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

w) participă la elaborarea și inițierea, prin Secretariatul General al Guvernului, proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzută la lit. v).

x) exercită competențele de autoritate publică tutelară la întreprinderile publice aflate sub autoritatea sa, dacă este cazul;

y) colaborează cu ministerele, cu celelalte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu întreprinderile publice, precum și cu alte organizații naționale sau internaționale;

z) poate solicita întreprinderilor publice comunicarea de date și informații referitoare la activitatea desfășurată, acestea având obligația să le comunice;

aa) participă la elaborarea de proiecte de acte juridice, inclusiv protocoale/acorduri de colaborare cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat;

bb) transmite autorităților publice tutelare recomandări sau propuneri de remediere în vederea îmbunătățirii gradului de conformare cu cerințele de guvernanță corporativă;

cc) monitorizează respectarea cadrului legal în materie de integritate, a aplicării planurilor de integritate elaborate de întreprinderile publice și a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

dd) colaborează cu ofițerul de conformitate, desemnat la nivelul întreprinderii publice, pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice.

ee) primește de la consiliul de administrație/supraveghere, directorul general/direcțorat fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților și păstrează confidențialitatea în ceea ce privește orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderile publice;

ff) asigură reprezentarea în comisii de concurs/contestații, după caz, constituite în vederea ocupării unor posturi vacante, cu respectarea prevederilor legale;

gg) contribuie la elaborarea raportului anual privind întreprinderile publice prevăzut la art. 58 din OUG nr. 109/2011;

hh) realizează arhivarea documentelor create și deținute în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată și cu Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată;  
cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral
6. LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral
7. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 117 din 14 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice  
cu tematica integral
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;  
cu tematica integral
9. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 617 din 27 iulie 2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral
10. LEGEA nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea I, Titlul IV persoana juridică, cartea V-a, Titlul IX, Capitolul VII, Secțiunea 1 dispoziții generale, Secțiunea a 2- a societatea simplă, Capitolul IX Contractul mandat;  
cu tematica integral
11. LEGEA nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (\*republicată\*) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul III - Capitolul IV Societatea pe acțiuni și Capitolul VI Societățile cu răspundere limitată;  
cu tematica integral
12. PRINCIPIILE ORGANIZAȚIEI PENTRU COOPERARE ȘI DEZVOLTARE ECONOMICĂ (OCDE) de guvernare corporativă, precum și Standarde de bună guvernare corporativă în Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice  
cu tematica integral

**Persoane de contact:**

Krisztina-Kinga KOZMA, consilier, 0314030273, [kinga.kozma@amepip.gov.ro](mailto:kinga.kozma@amepip.gov.ro)

Afișat în data de **09 aprilie 2024**, la sediul și pe pagina de internet a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.