



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR  
ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

## **A N U N Ț C O N C U R S**

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de expert gr.IA (2 posturi) din cadrul Direcției juridic, contencios, economic și resurse umane, Serviciul economic, achiziții publice, administrativ și IT

### **I. Organizarea concursului:**

#### **Tip concurs:**

Recrutare funcții contractuale de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

#### **Date desfășurare concurs:**

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de **09.07.2024**;
2. Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.
3. Proba scrisă va avea loc în data de **17.07.2024, ora 11<sup>00</sup>** la sediul Agenției;
4. Selecția dosarelor va avea loc în data de 11.07.2024;
5. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 12.07.2024;
6. Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 18.07.2024;
7. Interviul va avea loc în data de **23.07.2024 ora 11<sup>00</sup>**;
8. Rezultatul interviului se va afișa în data de 24.07.2024.
9. Rezultatul final se va afișa până la data de 29.07.2024;
10. Contestațiile pentru fiecare probă se pot depune, la secretarul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/interviului.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

### **II. Condiții de participare:**

#### **Condiții generale:**

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**III. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:**

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

	<b><u>BIBLIOGRAFIA</u></b>	<b><u>TEMATICA</u></b>
1	Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare
2	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3	Ordinul ministrului finanțelor nr. 5397/2023 pentru	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

	desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare		cheltuielilor efectuate de către instituțiile publice;
4	Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;		Condițiile și procedurile de transmitere fără plată de la o instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare;  Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice;
5	Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;		Informații privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
6	Capitolul I din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;		Dispoziții generale privind procesul de realizare al achizițiilor publice
7	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.		Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Dosarele de concurs se depun la sediul Agenției din Str. General Ion Emanoil Florescu, sector 3, Municipiul București, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau prin poștă electronică la adresa de e-mail: [concursuri@amepip.gov.ro](mailto:concursuri@amepip.gov.ro).

În cazul în care dosarele se transmit prin alte mijloace decât prin depunere la sediul Agenției, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru a fi certificate, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise a concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor pe e-mail se realizează în format pdf., cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Isabela Manea-consilier superior, telefon 0314030273, e-mail: [resurse.umane@amepip.gov.ro](mailto:resurse.umane@amepip.gov.ro).

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).