



METODOLOGIE

privind constituirea și gestionarea Corpului administratorilor de întreprinderi publice

Art. 1 - Dispozițiile prezentei metodologii reglementează modalitatea de constituire a Corpului administratorilor de întreprinderi publice, denumit în continuare Corpul administratorilor, condițiile minime necesare pe care trebuie să le îndeplinească persoanele fizice sau juridice pentru a fi înscrise în Corpul administratorilor, documentele necesare înscrierii, modalitatea de transmitere a acestora precum și modul de gestionare a datelor cuprinse în Corpul administratorilor.

Art. 2 - În înțelesul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice reprezintă o bază de date în care sunt înscrise, la cerere, persoane fizice și juridice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și care au fost selectate potrivit prezentului capitol.

(2) AMEPIP are responsabilitatea gestionării bazei de date prevăzute la alin. (1).

(3) Lista persoanelor care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice se publică de către AMEPIP pe pagina de internet a autorității.

(4) Corpul administratorilor de întreprinderi publice cuprinde două secțiuni, respectiv secțiunea I pentru persoane fizice și secțiunea a II-a pentru persoane juridice.

(5) În cadrul fiecărei secțiuni, persoanele fizice, respectiv persoanele juridice vor fi organizate pe profilurile economic, juridic, tehnic, guvernanta corporativă și alte specializări potrivit domeniilor de activitate ale întreprinderilor publice.

(6) În cazul persoanelor juridice, AMEPIP înregistrează în această bază de date și persoanele fizice desemnate ca reprezentanți ai persoanelor juridice.

a) administrator - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;

b) candidat — persoana fizică sau juridică care a fost înscrisă în corpul administratorilor de întreprinderi publice și care poate participa la procedura de selecție și nominalizare pentru posturi vacante de administrator;

c) scrisoare de motivație - document de lucru întocmit de către candidat, prin care acesta prezintă motivele pentru care s-a înscris și candidează pentru a face parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice gestionat de către AMEPIP, abilitățile, aptitudinile, experiența, precum și propria viziune cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderilor publice;

d) experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite - experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente

corespunzătoare (adeverințe) de către candidatul care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.

e) consimțământ al persoanei vizate - reprezintă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate, conform prevederilor art. 4 pct. 11 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);

f) date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”);

g) persoană fizică identificabilă - persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);

h) destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor);

i) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, conform prevederilor art. 4 pct.2 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 3 - (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face doar la cerere.

(2) Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolventă cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

(3) Cerințele prevăzute la alin. (2) se aplică atât persoanelor fizice care se înscriu în nume propriu, cât și persoanelor fizice desemnate de către persoanele juridice care se înscriu ca administratori.

(4) La cerere, pot fi incluși în Corpul administratorilor de întreprinderi publice și administratorii de întreprinderi publice, selectați și numiți prin procedura prevăzută de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care se întocmește de fiecare autoritate publică tutelară și se centralizează de către AMEPIP.

(5) Persoanele prevăzute la art. 4 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare care nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice nu pot fi înscrise în Corpul administratorilor de întreprinderi publice.

Art.4. – (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face online, pe site-ul AMEPIP, prin încărcarea documentelor din dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice, scanate în format *.pdf.

(2) Dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, întocmit potrivit modelului comun european;
- c) scrisoare de motivație, astfel cum este definită la art. 2 lit. d) din prezenta Metodologie, semnată;
- d) declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1, semnată;
- e) documentele (diplomele) care atestă absolvirea studiilor superioare în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice,
- f) documentele (adeverințele) din care rezultă îndeplinirea condițiilor de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite. Pentru uniformitate și conformitate, vă rugăm ca adeverințele să respecte modelul din anexa de mai jos.

Art. 5 – Atribuțiile persoanei/persoanelor din cadrul AMEPIP desemnate să înscrie sau, după caz, să respingă înscrierea candidaților în corpul administratorilor de întreprinderi publice:

- a) verifică permanent, în timpul orelor de program, dacă au fost depuse documente de către potențialii candidați.
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice pe baza documentelor depuse de potențialul candidat.
- c) dacă este cazul, solicită, telefonic sau prin email potențialului candidat documente suplimentare care să justifice îndeplinirea condițiilor de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice;
- d) înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice sau, după caz, respinge înscrierea potențialului candidat.
- e) publică/ actualizează, pe pagina de internet a AMEPIP, lista persoanelor care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice.
- f) în cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, candidatul va trebui să răspundă la solicitarea de clarificări în termen de 3(trei) zile lucrătoare iar nerespectarea termenului mai-sus menționat conduce la respingerea cererii de înregistrare în Corpul administratorilor de întreprinderi publice.

Adeverință de vechime

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr./. Data înregistrării.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a C.I. . . seria
. nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ
de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de
. ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de
evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾, în specialitatea .
.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a
dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de
muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat
sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în
prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al
angajatorului³⁾,

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă
angajatorul în relațiile cu terții.*

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata.....fiul/fiica lui.....

Și....., cod numeric personal....., domiciliată/ă în
....., posesor /posesoare al/a/Ci seria.....nr.....

valabilă până la data de....., de profesie.....angajat/ă
la.....,telefon.....,e-mail..... prin
prezenta declar ca am luat la cunoștință ca datele personale care mă privesc vor fi prelucrate în sensul înregistrării în baza de date "corpul administratorilor de întreprinderi publice" cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și a legislației naționale aplicabile.

Totodată, în vederea respectării art. 2 alin. (6) Ordonanță de Urgență nr. 109/ 2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv art. 30 alin. (3) Hotărârea Guvernului nr. 617/ 2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare*, declar că am luat la cunoștință că datele mele personale vor fi publicate pe site-ul de internet oficial al Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu respectarea principiului minimalizării datelor prelucrate.

De asemenea, menționez faptul că, pentru a fi contactat în cadrul proceselor de recrutare și nominalizare în posturi de administrator în cadrul întreprinderilor publice sunt de acord cu publicarea pe site-ul de internet oficial al AMEPIP a următoarelor date personale care mă privesc:

- Număr de telefon;
- Adresă de email;
- ambele

Data:

Semnătura: