



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR
ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE

ORDINUL nr. 152

din 15.05.2025

privind modificarea OPAMEPIP nr. 568/14.10.2024 și a Anexei la OPAMEPIP nr. 568/14.10.2024, privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Având în vedere:

- Decizia Prim-Ministrului nr.252/28.04.2025 privind unele măsuri pentru asigurarea conducerii Agenției pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Hotărârea Guvernului nr.617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- dispozițiile cuprinse în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 3-a Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale, individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
- nota Direcției juridic, contencios, economic și resurse umane nr. 6377/23.08.2024, aprobată de Președintele AMEPIP;

În temeiul prevederilor art.9 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare;

**Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea
Performanțelor Întreprinderilor Publice
emite prezentul
ORDIN**

Art. I – Începând cu data prezentului ordin Art. 1 alin. (2) din OPAMEPIP nr. 568/14.10.2024 se modifică după cum urmează:

(2) Persoana desemnată să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este doamna Alexandra Bădărău, consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administrator de ÎP, Serviciul juridic, contencios și resurse umane, Direcția juridic, contencios, economic și resurse umane.

MĂSURI ORGANIZATORICE

în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul
Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Art.1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Art.2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art.1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică – statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică – activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art.44 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(2) lit. f)-j) se face prin completarea declarației de integritate dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art.10. (1) Persoana din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, și va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art.5 în termen de o zi lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal.

Art.11. (1) Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită.

(3) Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Compartimentul resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP și aprobat de Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interviul se susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori ÎP adresează întrebări funcționarilor publici declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Întrebările și răspunsurile din cadrul interviului se consemnează fie în scris, într-o anexă la raportul final al interviului, întocmită de consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP, fie prin înregistrare audio, cu acordul prealabil al candidatului. În cazul înregistrării audio, se întocmește un proces-verbal care include acordul părților, detalii despre fișierul audio și suportul de stocare. Procesul-verbal se semnează de consilierul responsabil, conducătorul instituției și candidat și se anexează la raportul final al interviului.

(8) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(9) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.