

Anunț

privind selecția candidaților pentru posturile de președinte și doi vicepreședinți pentru Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

Secretariatul General al Guvernului (SGG) anunță selecția pentru ocuparea a unui post de președinte și a două posturi de vicepreședinți pentru Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, pentru un mandat de 4 ani, conform Hotărârii nr. 617 din 27 iulie 2023 privind organizarea și funcționarea AMEPIP.

I. Scopul procesului de selecție

Procesul de selecție se derulează în contextul îndeplinirii Jalonului 440 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), având ca scop selectarea conducerii Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP). AMEPIP este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.

AMEPIP este condusă de un președinte și de doi vicepreședinți, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea secretarului general al Guvernului, în urma derulării unui proces de selecție.

Procesul de selecție

II. Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- a) Etapa I – evaluarea dosarelor de candidatură (stabilirea eligibilității);
- b) Etapa a II-a – Interviu (selecție)

Doar candidații care au îndeplinit toate criteriile de eligibilitate și ale căror dosare de candidatură au fost declarate admise la Etapa I – evaluarea dosarelor de candidatură, vor putea participa la Etapa a II-a – Interviu.

III. Criterii de eligibilitate:

- a) Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic, economic, al administrației publice, managementului sau cu diplomă echivalentă (atestat de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor care permite continuarea studiilor sau accesul pe piața forței de muncă din România);
- b) Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul economic sau financiar, management sau juridic;
- c) Cel puțin 7 ani în funcții de conducere executivă în societăți cu capital privat, în întreprinderi publice sau în funcții de conducere în administrația publică, perioadă în care a exercitat atribuții de conducere sau supraveghere asupra unor întreprinderi publice;
- d) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, scris și vorbit, la nivel B2, dovedită cu un atestat/certificat;
- e) Fără înscrisuri în cazierul judiciar;
- f) Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
- g) Fără condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) Starea de sănătate corespunzătoare și atestată pe bază de examen medical, conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Să nu fie în perioada de interdicție de trei ani de a ocupa funcții sau demnități publice, prevăzută la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- j) Să nu fi fost lucrător sau colaborator al Securității, în sensul dispozițiilor art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- l) Să aibă cetățenia română;
- m) Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris/citit/vorbit) ;
- n) Scrisoare de intenție;
- o) Cel puțin o scrisoare de recomandare de la angajatorii anteriori;
- p) Să nu fi luat parte la oricare dintre activitățile procedurii de selecție.
- q) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese.

Fiecare criteriu de eligibilitate din dosarul de candidatura va fi evaluat prin sistemul admis/respins, unde:

- Admis - înseamnă că respectivul criteriu este îndeplinit
- Respins - înseamnă că respectivul criteriu nu este îndeplinit

IV. Criterii de selecție:

- a) competențe în domeniul guvernantei corporative – înțelegerea avansată a standardelor OCDE privind guvernanta corporativă, în general, și pentru întreprinderile publice în special;;
- b) competențe în administrația publică - înțelegerea avansată a contextului normativ în care organizația își derulează activitatea;;
- c) competență managerială- capacitate avansată de a stabili în mod eficient priorități și obiective, de a alocă resurse corespunzător, capacitatea dovedită de a gândi creativ și strategic și de a conduce și motiva o echipă mare; realizări solide dovedite ca lider și manager, implicând gestionarea atât a resurselor umane, cât și financiare;
- d) viziune și planificare strategică - înțelegerea avansată a contextului privind alinierea reglementărilor și a practicii administrării întreprinderilor publice la standardele OCDE;
- e) capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora - candidatul trebuie să demonstreze capacitatea de a lua decizii strategice informate, în condiții de incertitudine și complexitate instituțională, precum și a unei evaluări asupra guvernantei corporative a întreprinderilor publice, inclusiv din perspectiva eficienței operaționale, transparenței și alinierii la interesele statului acționar;
- f) abilități de comunicare și negociere– inclusiv abilități, la nivel de expert, de a comunica și negocia eficient la nivel înalt cu toate părțile interesate din interiorul și exteriorul organizației; capacitate solidă de analiză, inclusiv în legătură cu problemele politice sensibile, și un impuls demonstrabil de a inova, genera și implementa idei noi;
- g) capacitate de analiză și sinteză– abilități analitice avansate și capacitate de a rezolva probleme organizaționale și operaționale printr-o abordare orientată către rezultate;;
- h) abilități de relaționare;
- i) experiență de lucru în cadrul sau în colaborare cu organizații internaționale;
- j) abilități de comunicare în limba engleză, criteriu care va fi punctat suplimentar.

Notă: cunoașterea limbii engleze potrivit dispozițiilor de la pct. III lit. d) va fi considerată un avantaj și va fi punctată prin acordarea punctajului maxim în cadrul interviului.

Detalierea Criteriilor de selecție se regăsește în anexa la prezentul anunț.

V. Modalitatea de evaluare a candidaților, conform criteriilor de selecție

Evaluarea candidaților se realizează prin analiza documentelor din dosarul de candidatură, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidat, prin observarea comportamentală a candidatului

pe parcursul interviului, prin analiza răspunsurilor candidatului și punctarea acestora conform grilei de evaluare.

Fiecare competență din cadrul grilei de evaluare va fi notată conform grilei prin cuantificarea răspunsurilor comportamentale pe care candidații le oferă pentru competențele evaluate în cadrul interviului.

Grilă de punctaj pentru criteriile evaluate în cadrul interviului

Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	-Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	-Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. -Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. -Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	-Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. -A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. -Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	-Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. -A oferit idei, resurse și perspective relevante referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. -Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	-Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. -A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. -Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

VI. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) copia actului de identitate semnată pentru conformitate cu originalul de către posesor;

- c) copii ale diplomelor de studii (diploma de licență sau echivalentă, master, doctorat) semnate pentru conformitate cu originalul de către posesor;
- d) curriculum vitae tehnoredactat, datat și semnat, model European conform HG nr. 1021/2004 – care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp sub forma ZZ/LL/AAAA pentru fiecare formă exercitată, inclusiv denumirea angajatorilor și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere.
- e) scrisoare de intenție– care să releve, printre altele, viziunea candidatului asupra viitorului organizației;
- f) cel puțin o recomandare de la locurile de muncă în care și-a desfășurat activitatea,
- g) extras Revisal/copie după carnetul de muncă/copie după adeverințe care atestă experiența profesională – conformate cu originalul de către posesoru/candidatul;
- h) documente/adeverință din care să rezulte experiența în administrarea sau managementul unor societăți din sectorul public și privat; copie conformă cu originalul, de către posesor/candidat, după documente care atestă experiența profesională din care să reiasă atribuții de conducere sau supraveghere asupra unor întreprinderi publice.
- i) cazier judiciar;
- j) cazier fiscal;
- k) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte respectarea condiției prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. f) din H.G. nr. 617/2023: *”să nu se afle în perioada de interdicție de trei ani de a ocupa funcții sau demnități publice, prevăzută la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;”*
- m) certificat/atestat de competență lingvistică emis de o entitate autorizată/acreditată în condițiile legii prin care să se ateste cunoașterea unei limbi de circulație internațională, scris și vorbit, nivel minim B2;
- n) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condiției prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. g) din H.G. nr. 617/2023, respectiv pct. III lit. j) din Anunț: *”să nu fi fost lucrător sau colaborator al Securității, în sensul dispozițiilor art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare”*.
- o) formulare specifice procedurii:
 - ✓ Formularul 1 – Cerere de înscriere
 - ✓ Formularul 2 – Declarație specifică procedurii de selecție a conducerii AMEPIP
 - ✓ Formularul 3 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
 - ✓ Formularul 4 – Declarație privind acordul de a fi evaluat.
 - ✓ Formularul 5 – Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor depuse la dosarul de candidatură.

Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

VII. Alte informații

- a) Dosarele candidaților se depun sigilate la Registratura Secretariatului General al Guvernului situată în Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, cod poștal 011791, București, intrarea C, fie prin depunere personală fie prin comunicare prin intermediul poștei/curierat sau prin email la adresa selectieamepip@gov.ro.

Dosarele candidaților transmise prin mijloace electronice/email vor conține înscrisuri certificate/conforme cu originalul prin semnătură electronică calificată a posesorului/candidatului, în caz contrar, este necesară și transmiterea copiilor certificate ca fiind conforme cu originalul de către posesor/candidat, cu respectarea termenului legal. Dosarele trimise prin intermediul poștei/curieratului trebuie să fie comunicate prin scrisoare recomandată, cu valoarea declarată, în numele expeditorului, cu notă de inventar, cu asigurarea serviciilor de preluare a numărului de înregistrare de la registratura SGG.

Pe plicurile dosarelor va fi menționată sintagma: „Selecție pentru funcțiile de președinte și vicepreședinți ai AMEPIP”. Plicurile vor rămâne sigilate până la data deschiderii lor de către Comisia de selecție.

b) Protecția datelor personale. Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

VIII. Bibliografie comună tuturor posturilor:

- Constituția României, republicată;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*
- *Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:*
 - TITLUL IV Persoana juridică
 - Din TITLUL IX Diferite contracte speciale:
 - CAP. VII, Contractul de societate,
 - CAP. IX, Contractul de mandat
 - Cartea V, Capitolul IV – Răspunderea Civilă
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.500/2004 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;*

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, *cu modificările și completările ulterioare*;
- OECD Review of the Corporate Governance of State-Owned Enterprises in Romania – disponibil la adresa: <https://www.oecd-ilibrary.org/sites/fabf20a8-en/index.html?itemId=/content/publication/fabf20a8-en>
- Recommendation of the Council on OECD Legal Instruments Principles of Corporate Governance disponibil la adresa: <https://legalinstruments.oecd.org/public/doc/322/322.en.pdf>
- OECD Corporate Governance Factbook 2021 <https://search.oecd.org/corporate/OECD-Corporate-Governance-Factbook.pdf>
- Ghidul BVB privind raportarea ESG https://bvb.ro/info/Rapoarte/Ghiduri/Ghid_privind_raportarea_ESG.pdf

Metodologia privind selecția Președintelui și a Vicepreședinților Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice se va putea consulta pe site-ul Secretariatului General al Guvernului la adresa: <https://sgg.gov.ro/1/anunturi-amepip/>, respectiv al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 06.11.2025.