



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE



**AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR
PUBLICE INFORMEAZĂ ASUPRA INTENȚIEI DE OCUPARE, PRIN DETAȘARE,
A UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNȚ

din data de 16.02.2026

**privind declanșarea procedurii de detașare, în interesul instituției, pentru ocuparea
temporară a unor posturi aferente unor funcții publice de execuție din cadrul Agenției
pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) informează funcționarii publici interesați cu privire la posibilitatea ocupării, prin detașare, a unor funcții publice de execuție din cadrul Direcției juridic, contencios, economic și resurse umane, Serviciul juridic, contencios și resurse umane, Compartimentul juridic și contencios după cum urmează:

1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - ID 597393
2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - ID 597398

Detașarea se dispune în interesul instituției beneficiare, în temeiul art. 505 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă determinată de maximum 6 luni, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii.

Funcționarii publici interesați pot transmite candidatura pentru ocuparea prin detașare a posturilor sus-menționate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, fie prin e-mail, la adresa resurse.umane@amepip.gov.ro, fie la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, la registratură, în intervalul orar Luni - Joi 08:30 - 17:00, respectiv Vineri 08:30 - 14:30, însoțită de documentele necesare evaluării.

Informațiile privind documentele necesare, condițiile de ocupare și principalele atribuții aferente fiecărei funcții publice sunt prezentate în continuare.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin registratură, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 27.02.2026 (inclusiv)**, următoarele documente:

- a) curriculum vitae, modelul comun european;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și al altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, precum și funcția publică în care este numit;
- e) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Analiza candidaturilor se va realiza pe baza **CV-urilor și a documentelor depuse**. Candidații selectați vor fi invitați la **interviu**, data și ora urmând a fi comunicate ulterior finalizării procesului selecției.

Compartiment juridic și contencios

Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - ID 597393 și ID 597398

Condiții de ocupare:

- calitatea de funcționar public;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word) - nivel utilizator începător - se dovedesc cu documente specifice.

Atribuții principale ID 597393:

- avizarea din punct de vedere al legalității a contractelor, deciziilor, ordinelor, acordurilor și celorlalte documente juridice în care AMEPIP este parte.
- monitorizarea legislației relevante și informarea conducerii AMEPIP cu privire la intrarea în vigoare a actelor normative aplicabile domeniului de activitate.
- analizarea și formularea de puncte de vedere juridice la solicitările interne și externe care implică aspecte de natură juridică.
- asigurarea relației cu Monitorul Oficial, inclusiv urmărirea și diseminarea actelor normative publicate, precum și publicarea ordinelor președintelui.

- participarea, în calitate de membru desemnat de AMEPIP, în comisii și proceduri cu atribuții juridice, în condițiile legii.

Atribuții principale ID 597398:

- asigurarea reprezentării și apărării intereselor AMEPIP în fața instanțelor judecătorești, parchetelor și altor autorități, în baza mandatului conducerii;
- redactarea cererilor de chemare în judecată, formularea apărărilor și exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare;
- întocmirea și avizarea pentru legalitate a actelor și documentațiilor procedurale care pot angaja răspunderea juridică a AMEPIP;
- întocmirea referatelor de instrumentare a cauzelor și punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive;
- asigurarea consultanței juridice și participarea, în calitate de membru desemnat, în comisii și proceduri prevăzute de lege.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE URMĂRITE

Căutăm colegi care să demonstreze:

- capacitatea de a analiza situații complexe și de a lua decizii informate;
- inițiativă și disponibilitate pentru implicare activă în activitățile curente ale echipei;
- abilități de planificare și organizare, cu respectarea termenelor;
- comunicare clară și eficientă, atât în scris, cât și verbal;
- capacitatea de a lucra colaborativ, într-o echipă multidisciplinară;
- orientare către interesul public și către nevoile cetățenilor;
- integritate și responsabilitate profesională în exercitarea atribuțiilor.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea candidaturii este Mihaela Pantofaru, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314030273.