

## ANUNȚ PENTRU PRESA SCRISA ȘI ONLINE

### Anunț de selecție și recrutare pentru 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății Termoficare Oradea SA

Consiliul Local al Municipiului Oradea în calitate de Autoritatea Publică Tutelară anunță reluarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Termoficare Oradea SA în conformitate cu prevederile : OUG nr.109/2011, HG nr. 639/2023, Legea nr. 31/1990, Legea nr.158 din 17 octombrie 2025 a societăților, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al Societății Termoficare Oradea SA, Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea unui număr de **5 (cinci) poziții vacante de membri în Consiliul de Administrație al Societății Termoficare Oradea SA.**

#### Cerințe de participare

---

#### Cerințe de participare pentru toți candidații

- cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România
- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderi publice de **cel puțin 7 ani**, potrivit art. 28, alin. (3) din OUG nr. 109/2011;
- experiență de conducere/management/administrare a unor societăți comerciale, întreprinderi publice sau regii autonome de **minim 3 ani**
- cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu au înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar – art. 16, C - alte criterii din HG 639/ 2023
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Termoficare Oradea S.A.;
- nu este destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- îndeplinesc criteriile cerute prin OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG 639/2011
- nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

Candidații trebuie să respecte următoarele criterii de selecție **specifice:**

#### A. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză de auditor financiar (administrator 1)

- este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în

România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative..

- studii superioare (**cel puțin echivalent ISCED 6**) absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior
- **minimum 7 ani** vechime în domeniul studiilor absolvite
- experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de **minim 3 ani**.

**B. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză tehnică (Administrator 2)**

- studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior
- **minimum 7 ani** experiență profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A
- experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de **minim 3 ani**.

**C. Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză economică/financiară sau juridică (Administrator 3)**

- studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) domeniul științelor economice sau juridice absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior
- **minimum 7 ani** experiență profesională în domeniul studiilor absolvite
- experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de **minim 3 ani**.

**D. Pentru celelalte 2 poziții de membru în Consiliul de Administrație cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea SA (Administrator 4, Administrator 5)**

- studii superioare (**cel puțin echivalent ISCED 6**) domeniul științelor ingineresti, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A., absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior
- minimum 7 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății TERMOFICARE Oradea S.A
- experiență în funcție de conducere sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome de **minim 3 ani**.

**Criterii de selecție**

---

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a fi capabili să îndeplinească cu succes rolul care le-a fost atribuit. Aceste criterii sunt grupate în următoarele capitole :

- competențe specifice Termoficare Oradea SA și domeniului de activitate al acesteia
- competențe strategice/tehnice
- competențe de guvernanta corporativă
- competențe sociale și personale
- experiență pe plan local și internațional
- trăsături specifice postului
- alinierea cu scrisoarea de așteptări.

### **Modalitatea de evaluare a candidaților**

Evaluarea candidaților se va face prin mai multe metode, în funcție de etapa din procesul de recrutare și selecție. În prima etapă vor fi evaluate dosarele depuse de către candidați în format electronic sau fizic precum și completările la dosare (solicitate și depuse acolo unde este cazul). Se vor verifica referințe, baze de date pentru firme pentru a confirma afirmațiile făcute în CV. Se va evalua Declarația de intenție elaborată pe baza Scrisorii de așteptări pe baza criteriilor menționate în descrierea matricii. În etapa de interviu se vor observa comportamentele candidaților și se vor evalua răspunsurile la întrebările adresate de comisie pe baza cerințelor din Profilul Candidatului și a Matricii Consiliului. Aceste informații vor fi raportate la standardele cuprinse în documentele menționate mai sus.

### **Etapele procesului de Recrutare și selecție și dosarele necesare în fiecare etapă:**

#### **I. Depunerea dosarelor**

În această etapă se vor depune electronic (la adresa de email menționată mai jos) sau în format fizic (la adresa menționată mai jos) următoarele documente (în limba română):

1. Curriculum Vitae actualizat și semnat
2. Copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor specializări relevante (nu se vor depune documente care au fost obținute în urma unor workshopuri sau cursuri de scurtă durată)
3. Copie act de identitate (și copie certificat căsătorie dacă numele de pe diploma de licență este diferit de numele actual)
4. Copie documente doveditoare privind experiența profesională de **minim 7 ani în studiile absolvite** cu diplomă de licență (copie carte de muncă, extras REGES/ Revisal, adeverință de la locul/ locurile de muncă cu specificarea vechimii în specialitatea studiilor absolvite, etc.)
5. Copie documente doveditoare privind performanța profesională (recomandări, listă de proiecte coordonate, situații financiare publice care să ateste performanța entității juridice în perioada de mandat, alte documente neconfidențiale etc.)
6. Copie documente doveditoare privind **experiența de conducere de minim 3 ani** ca și director sau ca și administrator (contract de mandat, extras REGES/Revisal, contract de muncă, certificat constatator pe persoana fizică de la ONRC care să dovedească atât poziția ocupată cât și perioada etc.)
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
8. Cazier fiscal
9. Cazier judiciar
10. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul 1)
11. Declarație privind statutul de independent (Formularul 2)
12. Declarație privind conținutul dosarului de candidatură (Formularul 3)
13. Declarație privind apartenența la consiliul de administrație (Formularul 4)
14. Declarație de consimțământ (Formularul 5)
15. Declarație privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate (Formularul 6)
16. Declarație privind incompatibilitatea potrivit art. 30, alin.9 din O.U.G. nr. 109/2011 (Formularul 7)

#### **II. Depunerea declarației de intenție**

Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la

data informării. Declarația de intenție, conform Anexei 1C la OUG 109/2011 alin. (3) și (4.) va cuprinde minim următoarele informații:

- răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
- exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari
- constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

### III. Interviu

Interviul are ca scop validarea informațiilor din dosar, discuția pe baza Declarației de intenție și întrebări care urmăresc clarificarea aspectelor de performanță profesională și impact în organizațiile din care a făcut/face parte candidatul, conform planului de interviu

Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de **22.04.2026, ora 16:00**, ora României. Documentele vor fi transmise prin **email** (la adresa [comisie.termoficare@oradea.ro](mailto:comisie.termoficare@oradea.ro)) cu Subiectul „Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație TERMOFICARE ORADEA SA - nume\_\_\_\_\_prenume\_\_\_\_\_” și tipul de administrator pentru care candidează (menționând dacă DOAR pentru acel rol sau pentru mai multe – caz în care se menționează pentru care) **sau fizic** la Registratura APT - Primăria Oradea, Piața Unirii, Nr 1. Documentele depuse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. În cazul în care aplicația nu conține toate documentele solicitate mai sus, **candidatura nu va fi luată în considerare**. Modelele de declarații necesare sunt disponibile online pe site-ul Primăriei Oradea: <https://oradea.ro/primaria-oradea/buletin-informativ/guvernanta-corporativa/termoficare-oradea-sa/>, pe site-ul societății: <https://termoficareoradea.ro/> sau pe bază de cerere la adresa [comisie.termoficare@oradea.ro](mailto:comisie.termoficare@oradea.ro).