



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Către: Toți operatorii economici interesați



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea de servicii de recrutare în vederea selecției candidaților pentru 72 de posturi de membri ai Consiliilor de Administrație/Supraveghere.

Denumirea Autorității contractante:

AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE (A.M.E.P.I.P.) cu sediul în București, Str. Gen. Emanoil Ion Florescu, nr. 1, Sector 3
Cod fiscal 49199357, e-mail. contact@amepip.gov.ro , tel. 031 40 30 260.

Obiectul contractului: contractarea serviciilor unui expert independent (persoană fizică sau juridică), specializat și autorizat potrivit legii în domeniul resurselor umane, în vederea participării, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare, la procesul de selecție a candidaților pentru ocuparea a 72 de posturi de membri ai consiliilor de administrație/supraveghere din cadrul întreprinderilor publice de la nivel local la care AMEPIP este implicată, potrivit art. 4⁹ și art. 4¹² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, din care aproximativ 40 de posturi implică deplasare pe tot teritoriul României.

Serviciile complete solicitate sunt detaliate în Caietul de sarcini nr. 4697/10.03.2026, anexat invitației de participare.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor la caietul de sarcini: **12.03.2026 (ora 12:00)**. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu mai răspunde la solicitările de clarificări primite după acest termen.

Coduri CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare (Rev. 2)

Durata contractului: 10 luni (31.12.2026).

Modalitatea de realizare a achiziției: achiziție directă

Valoarea estimată: de 270.000, 00 lei fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Data limită de depunere a ofertelor: cel mai târziu până la data de **13.03.2026 (ora 14:00)**, pe adresa de e-mail: contact@amepip.gov.ro.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț

Documentele de înscriere la procedură sunt: Formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (anexate invitației de participare).

1	Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1)
2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 2)
3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr.3)
4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4)
5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 5)
6	Formular acceptare clauze contractuale (Formularul nr. 6)
7	Formular de ofertă (Formularul nr. 7) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7
8	Imputernicire
9	Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului CAEN 7820
10	Oferta tehnică conform caiet de sarcini

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 7 și Anexei nr. 1 la Formularul nr. 7.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă ca ofertanții dețin cod CAEN aferent acestei achiziții. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de ONRC.

Vor fi respinse ofertele care depășesc valoarea estimată a achiziției/nu respectă cerințele caietului de sarcini.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră va fi declarată câștigătoare, procedura de achiziție se va finaliza prin semnarea unui contract de prestări servicii.

Persoana de contact:
Adriana Bitan Tel. 0723.498.913

Anexe:
Caiet de sarcini nr. 4697/10.03.2026
Formulare



CAIET DE SARCINI

Având ca obiect încheierea unui Contract pentru achiziția de servicii de recrutare
în vederea selecției candidaților pentru
72 posturi de membru al Consiliilor de Administrație/Supraveghere

COD CPV : 79600000-0 Servicii de recrutare

1. INFORMAȚII GENERALE

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P.), derulează procedura de selecție a expertului independent pentru autoritățile publice tutelare care va face parte din comisia de selecție și nominalizare constituită în baza art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011 pentru derularea procedurilor de selecție în vederea nominalizării în funcțiile de administratori de întreprinderi publice la nivel central și nivel local la care AMEPIP participă, în conformitate cu următoarele prevederi legislative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011);
- Ordonanța de urgență nr. 68/2019 *privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare O.U.G. nr. 68/2019);
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* (denumită în continuare H.G. nr. 639/2023) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare H.G. nr. 617/2023).

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci doar ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Se urmărește asigurarea unui proces de recrutare obiectiv, profesionist și transparent, aliniat atât la principiile de guvernanta corporativă și bune practici internaționale, cât și la obiectivele strategice ale autorității contractante.

2. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare - venituri proprii.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui contract având ca obiect contractarea serviciilor unui **expert independent** (persoană fizică sau juridică), **specializat și autorizat** potrivit legii în domeniul resurselor umane, **în vederea participării, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare**, la procesul de selecție a candidaților pentru ocuparea a **72 de posturi de membri ai consiliilor de administrație/supraveghere** din cadrul întreprinderilor publice de la nivel local la care AMEPIP este implicată, potrivit art. 4⁹ și art. 4¹² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, din care aproximativ 40 de posturi implică deplasare pe tot teritoriul României.

4. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului vizează prestarea serviciilor de recrutare în vederea selectării candidaților pentru posturile de membri în CA/CS pentru întreprinderile publice locale care îndeplinesc criteriile de importanță strategică prevăzute la art. 4¹² din OUG nr. 109/2011, de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care va participa în calitate de membru al Comisiei de Selecție constituită în baza art 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011. Participarea expertului independent în comisiile de selecție se va face pe baza desemnării acestuia de către A.M.E.P.I.P. .

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează 31 decembrie 2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

5.2. Contractul poate fi modificat de către părți, prin act adițional, în condițiile prevăzute de cadrul legal aplicabil.

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de recrutare și selecție a candidaților, cu participarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care participă în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare constituită în temeiul art. art. 4⁹ și art. 4¹² din O.U.G nr. 109/2011.

Sedințele aferente procedurilor de selecție pot avea loc în format fizic sau online, după caz, la sediul autorităților publice tutelare centrale ori locale, situate pe teritoriul României.

Prestatorul are obligația de a asigura continuarea fără întrerupere a tuturor procedurilor de selecție și nominalizare aflate în derulare la momentul semnării contractului, respectiv de a prelua și finaliza procedurile începute anterior în baza documentațiilor existente, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu dispozițiile A.M.E.P.I.P.

În cazul modificării sau încetării contractului, Prestatorul are obligația de a preda integral documentația aferentă procedurilor în curs și de a colabora cu succesorul desemnat de Achizitor pentru asigurarea tranziției și a continuității activităților.

6.1 Prestatorul se obligă să desfășoare următoarele activități, fără a se limita la acestea.

Activități desfășurate de către expertul independent, specifice OUG 109/2011, inclusiv conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023 și Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de selecție aprobat prin ordinul președintelui AMEPIP:

1. întreprinde toate demersurile necesare astfel încât finalizarea procedurilor de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere să fie făcută în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării acestora;
2. verifică, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor, candidații din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 9¹ alin. (3) din H.G. 639/2023;
3. redactează, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, solicitarea de informații suplimentare/clarificări față de cele din dosarul de candidat atunci când consideră necesar, pentru candidații din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. analizează, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, dosarele candidaților din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și respinge, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară, în termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 9¹ alin. (5) din H.G. 639/2023;
5. livrează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data constituirii comisiei, varianta de lucru a proiectului componentei integrale a planului de selecție a candidaților, pe care o supune analizei Comisiei și care conține:

profilul candidatului, profilul consiliului, declarațiile necesar a fi completate de către candidați, propunerea privind stabilirea criteriilor obligatorii și opționale exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, matricea pentru evaluarea candidaților, anunțul de selecție (inclusiv condițiile de participare), documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu, termenele aferente fiecărei etape a procedurii de selecție;

6. participă alături de membrii comisiei la definitivarea componentei integrale, ulterior realizării consultării acționarilor de către APT, aceasta urmând a fi aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz;
7. participă alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare la deschiderea dosarelor de candidatură, la verificarea conținutului acestora (prin raportare la documentele stabilite prin anunțul de selecție ca fiind obligatorii a se regăsi la dosarul de candidatură) în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) din HG nr.639/2023 și la întocmirea listei lungi, respectiv la stabilirea dosarelor de candidatură care nu vor fi incluse în aceasta;
8. elaborează, după întocmirea listei lungi, un punct de vedere, raportat la specializarea pe care o are în domeniul resurselor umane, referitor la documentele depuse de candidații înscriși în cadrul procedurii de selecție, care va conține și mențiuni cu privire la îndeplinirea condițiilor minime legale de către fiecare candidat, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1¹) și (2), respectiv art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011.
9. analizează, în colaborare cu ceilalți membri comisiei de selecție și nominalizare, informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctaj conform grilei de punctaj pentru fiecare criteriu din cadrul matricei ce poate fi notat ca urmare a analizei documentelor aflate la dosarul de candidatură; redactează, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, solicitarea de informații suplimentare/clarificări față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate;
10. în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea punctajului obținut de candidați pe baza cerințelor profilului candidatului, dacă este cazul;
11. participă, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la eliminarea candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator;
12. întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, lista scurtă care conține și punctajul obținut de către fiecare candidat și care cuprinde minimum 2, maximum 5 candidați pentru fiecare post, prin eliminarea candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei de evaluare;

13. participă, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la informarea candidaților cu privire la includerea acestora pe lista scurtă și la obligația de a-și depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
14. participă, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la informarea candidaților prevăzuți la art.9¹ din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 și selectați în urma verificării CSN, cu privire la obligația de a-și depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării cu privire la validarea candidaturilor acestora de către comisia de selecție și nominalizare;
15. analizează, alături de ceilalți membri ai CSN, declarațiile de intenție depuse de candidați și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
16. stabilește, în colaborare cu ceilalți membri ai CSN calendarul desfășurării interviurilor, transmite candidaților invitațiile de participare, participă la interviuri și integrează în matricea de evaluare a candidaților rezultatele desfășurării interviurilor;
17. întocmește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. a) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023) și clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate de comisia de selecție și nominalizare în condițiile art. 9¹ (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023);
18. livrează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data desfășurării interviurilor, varianta de lucru a Raportului final (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023), pe care o supune analizei comisiei de selecție și nominalizare; întocmește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, Raportul final al procedurii de selecție și îl transmite către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului APT.
19. colaborează cu membrii comisiei de selecție și nominalizare constituită de Autoritatea Publică Tutelară (A.P.T.) în toate activitățile necesare procedurii de selecție;
20. întreprinde toate demersurile necesare în vederea asigurării continuității procedurilor de selecție și nominalizare aflate în desfășurare la data încheierii contractului;
21. asigură respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și, potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.

7. CRITERII DE CALIFICARE ȘI TERMENI DE REFERINȚĂ

7.1. Capacitatea exercitării activității profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției. Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în scopul participării în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică, din care rezultă faptul că obiectul de activitate permite prestarea serviciilor de recrutare și selecție a resurselor umane, în conformitate cu cerințele *art. 6 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023*.

Ofertantul participant (ofertant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul unic, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, toți participanții la procedura de atribuire vor prezenta *Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60* (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016.

7.2. Criterii de calificare

Prestatorul va face dovada îndeplinirii criteriilor stabilite potrivit art. 2, pct. 28, din O.U.G. 109/2011, deoarece procesul de **selecție a candidaților pentru ocuparea a 72 de posturi de membri ai consiliilor de administrație/supraveghere** din cadrul întreprinderilor publice de la nivel local la care AMEPIP este implicată se face potrivit art. 4⁹ și art. 4¹² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 astfel:

- a) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), pentru expertul independent este obligatorie prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 7 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului, respectiv echipa de proiect să fie formată din cel puțin 5 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

7.2.1. Cerințe minime generale

Prestatorul trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele cerințe minime generale:

- prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor și/sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

- prezentarea documentelor justificative (în copie) din care să rezulte prestarea serviciilor de recrutare și selecție și finalizarea obligațiilor contractuale, indiferent de decizia finală a beneficiarului privind ocuparea pozițiilor;
- prezentarea structurii echipei de proiect și a propunerii de alocare a experților;
- prezentarea curriculum vitae pentru fiecare expert nominalizat;
- prezentarea declarațiilor de disponibilitate ale experților pentru întreaga durată de derulare a contractului;
- respectarea condițiilor privind asocierea/subcontractarea, cu detalierea activităților și resurselor alocate, după caz;
- asumarea obligației de a solicita acordul prealabil al achizitorului pentru orice modificare a componenței echipei de proiect, cu condiția înlocuirii experților exclusiv cu persoane cu experiență profesională similară sau superioară.

7.2.2. Cerințe minime specifice

Pentru acestea, **prestatorul trebuie să facă dovada:**

- prestării, în ultimii 3 ani, a serviciilor de recrutare și selecție pentru minimum 7 clienți, inclusiv pentru întreprinderi publice sau private, companii internaționale sau entități cu activitate strategică ori reglementată care s-au concretizat cu ocuparea pozițiilor supuse selecției sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;
- unei echipe de proiect formate din minimum 5 experți, dintre care cel puțin unul cu experiență în selecții pentru întreprinderi publice sau private de importanță strategică;
- unei valori cumulate a serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani corespunzătoare nivelului de complexitate ridicată al lotului valoare prezentată la punctul 7.2.3.

Ofertantul trebuie să prezinte portofoliul de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private, însoțit de documente justificative (în copie) din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimul de clienți solicitat pentru lotul ales și care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Echipa de proiect să fie formată din cel puțin numărul de experți solicitat mai sus, cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Ofertantul va prezenta structura echipei de experți și propunerea de alocare a acestora, astfel încât cel puțin 60% din experții nominalizați să fie implicați activ în procedurile de selecție. Distribuirea experților se va realiza în mod uniform, în sensul că numărul de proceduri la care participă fiecare expert din echipă va fi comparabil.

Ofertantul va stabili echipe de proiect (membru titular și membru supleant) cu experiență în recrutarea resurselor umane, precizând numărul de experți alocați

proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare a candidaților pentru posturi de administratori/directori la întreprinderi publice/private, managementul de proiect, capacitatea de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu bazată pe integrarea personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță.

Se va prezenta și modul de implicare în executarea obligațiilor prestatorului al fiecăruia dintre experții indicați/propuși în ofertă, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către aceștia.

Dintre documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor mai sus enunțate, pot fi prezentate, dar fără a se limita la acestea, următoarele: **Curriculum vitae** pentru fiecare expert, precum documente justificative din care să rezulte experiența pentru perioada specificată, certificate, contracte, recomandări etc. contrasemnate de către o autoritate publică ori de către clienți privați beneficiari.

Se va prezenta o **Declarație de disponibilitate** a fiecărui expert din care să rezulte disponibilitatea pe toată perioada de derulare a proiectului.

În eventualitatea în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să **aducă modificări** ale componenței echipei de proiect, **este obligat să solicite în prealabil și să obțină acordul expres al achizitorului în acest sens**. Fiecare membru propus poate fi înlocuit doar de un membru cu o experiență profesională similară/superioară cu cea a expertului înlocuit.

În cazul unei asocieri/subcontractări, se vor detalia toate informațiile privind implicarea asociaților/subcontractanților în execuția contractului (activități, resurse materiale, umane, financiare, etc.).

În cazul identificării de riscuri ce pot afecta implementarea contractului, vor fi menționate riscurile și strategia de minimalizare a acestora.

7.2.3. Valoarea totală a serviciilor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor/directorilor

Prestatorul trebuie să facă dovada prestării, în ultimii 3 ani, a serviciilor de recrutare și selecție pentru poziții de administratori și/sau directori, având o valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată aferentă contractului pentru care se depune oferta, respectiv 270.000 lei fără TVA.

Se consideră servicii similare acele contracte în cadrul cărora prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale, indiferent de decizia finală a beneficiarului privind ocuparea pozițiilor.

7.3 Condiții etice și de conformitate

Expertul independent:

- trebuie să fie **independent și imparțial**, fără conflicte de interese cu autoritatea contractantă, întreprinderea publică sau candidații;
- trebuie să respecte **confidențialitatea** informațiilor obținute în procesul de selecție;
- trebuie să acționeze în conformitate cu **principiile de guvernare corporativă** și cu prevederile art. 4⁹ alin. (4¹)-(4³) din OUG nr. 109/2011;
- poate fi exclus de la selecție dacă se constată încălcarea criteriilor de independență sau etică profesională.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va întocmi **propunerea tehnică** într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a conformității cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Se va detalia în **oferta tehnică** modul de abordare, metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor din cadrul contractului, sistemul de raportare etc., modul de îndeplinire al tuturor cerințelor caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia în **cadrul metodologiei** de prestare a serviciilor: activitățile prestate, natura și volumul livrabilelor, eșalonarea în timp și distribuirea activităților către membrii echipei de proiect prezentarea principalelor tipuri de activități și a activităților punctuale prestate și a livrabilelor, detaliată pe unitate de timp: planuri de acțiune, rezultate, sinteze de concluzii și recomandări preliminare, de evoluție, concluzive etc., inclusiv repartizarea acestor activități către membrii echipei de proiect a expertului.

Ofertantul va prezenta în cadrul **ofertei tehnice** graficul de prestare al serviciilor pentru fiecare etapă a procesului.

În **cadrul metodologiei** de prestare a serviciilor ofertantul va preciza durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată. Planul de lucru propus va cuprinde cel puțin:

- toate activitățile principale detaliate în subactivități, ce vor fi corelate logic și cronologic cu precizarea perioadei de derulare, cu prezentarea punctelor de reper (jaloanelor) prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității, explicații detaliate în corelație cu abordarea propusă; planificarea activităților va permite flexibilitate pentru situații neprevăzute;

- o detaliere corespunzătoare pentru utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului;
- drumul critic corelat cu metodologia de realizare a activităților.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea prin care asigură în desfășurarea activităților corelația dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare: datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descriderile acestora sunt corelate cu modalitatea efectivă de realizare a activităților. Resursele utilizate se vor regăsi integral în prețul oferat, la nivel de costuri pentru prestarea serviciilor.

Orice activitate specifică apreciată ca fiind importantă de către ofertant, în afara celor menționate în caietul de sarcini va fi identificată de către acesta și introdusă în oferta sa.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire în baza căruia se va încheia contractul este „cel mai bun raport calitate preț”

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual.

Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{\text{total}} = P_{\text{Financiar}} + P_{\text{Tehic}}$, unde $P_{\text{Financiar}}$ și P_{Tehic} sunt punctajele acordate pentru factor.

Oferta cu valoarea P_{total} cea mai mare, dintre ofertele declarate admisibile, va fi declarată câștigătoare.

Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de **100 de puncte de evaluare**.

Factori de evaluare:

Pentru prezenta procedură au fost aleși următorii factori de evaluare:

A. Factorul de evaluare nr. I: Propunerea financiară - punctaj maxim 20 puncte

În cadrul ofertei financiare, prestatorul va prezenta un preț per membru în CA/CS.

Algoritm de calcul:

P_{max} = punctajul maxim se acordă ofertei cu prețul cel mai scăzut (Of_{min})

Punctajul maxim (P_{max}) = 20 puncte

Pof_n = punctajul aferent ofertei "n" (Of_n) (puncte)

Punctajul aferent ofertei "n" se calculează cu formula Pof_n

$= (Of_{min}/Of_n) \times P_{max}$ (puncte)

B. Factorul de evaluare nr. II: Propunerea tehnică - punctaj maxim 80 puncte

Punctaj maxim factor — 80 de puncte

$P_{tehnic} = PT1 + PT2 + PT3 + PT4 + PT5$

$PT1+PT2+PT3$ va fi obligatoriu minim 5 puncte. Ofertele care nu îndeplinesc aceasta cerință vor fi descalificate.

$PT4$ va fi obligatoriu minim 5 puncte. Ofertele care nu îndeplinesc aceasta cerință vor fi descalificate.

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară: Prețul ofertei fără TVA	20
2. Propunerea tehnică	80
Total:	100

CRT.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	ALGORITM DE CALCUL	PUNCTAJ MAXIM
1.	PT 1 - Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice/private , care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului – minim 7 clienți	P max=punctajul maxim se acordă ofertei cu cel mai mare nr. de clienți Pentru un portofoliu cuprins între 7-10 clienți se acordă 5 puncte Pentru un portofoliu cuprins între 11-15 clienți se acordă 10 puncte Pentru un portofoliu ce cuprinde peste 15 clienți se acordă punctajul maxim - 15 puncte	15
2.	PT 2 - Numărul de experți ce poate fi alocat proiectului Echipa de proiect va fi compusă din minimum 5 membri	P max=punctajul maxim se acordă ofertei cu cel mai mare nr. de membri ai echipei de proiect Pentru o echipă compusă din 5 membri se acordă 5 puncte Pentru o echipă compusă din 6-8 membri se acordă 10 puncte Pentru o echipă compusă din peste 8 membri se acordă punctajul maxim – 15 puncte	15
3.	PT 3- Disponibilitatea de deplasare pe teritoriul României	P max=punctajul maxim se acordă ofertei cu disponibilitatea cea mai mare Pentru lipsa disponibilității de deplasare se acordă 0 puncte Pentru minim 4 deplasări/procedura de selecție se acordă 5 puncte Pentru minim 8 deplasări/procedura de selecție se acorda 10 puncte Pentru toate deplasările solicitate prin convocator în cadrul procedurii de selecție se acordă 15 puncte	15

4.	PT 4 - Descrierea activităților în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor	a) Descriere incompletă sau necorespunzătoare a activităților și livrabilelor, lipsa corelării cu dispozițiile legale sau neprezentarea repartizării activităților pe membrii echipei de proiect - 0 puncte. b) Descriere sumară, dar conformă, a principalelor tipuri de activități și a activităților punctuale majore, precum și a livrabilelor pe unitate de timp, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile (ex.: planuri de acțiune, rezultate, sinteze de concluzii și recomandări), cu prezentarea orientativă a formatului de raport estimat a fi livrat (raport intermediar, raport al selecției) și cu repartizarea generală a activităților pe membrii echipei de proiect - 10 puncte. c) Descriere detaliată și structurată, a principalelor tipuri de activități și a activităților punctuale majore, a livrabilelor pe unitate de timp, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, incluzând: -planuri de acțiune; -rezultate așteptate; -sinteze de concluzii și recomandări preliminare, de evoluție și concluzive; -prezentarea detaliată a formatului rapoartelor estimate a fi livrate (raport intermediar și raport al selecției); -repartizarea clară și justificată a activităților către membrii echipei de proiect, - 20 puncte.	20
----	--	--	----

5.	PT 5 - Prezentarea riscurilor în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor	a) Lipsa identificării riscurilor sau prezentarea unor informații nerelevante, necorelate cu activitățile și cu contextul instituțional, fără propunerea unor măsuri de prevenire sau gestionare - 0 puncte. b) Identificarea sumară, dar relevantă, a principalelor riscuri aferente prestării serviciilor, inclusiv: -riscuri de abatere de la metodologia propusă; -riscuri privind raportarea și respectarea termenelor; -riscuri de tensiune sau conflict cu echipa A.M.E.P.I.P., cu autoritățile publice tutelare sau cu membrii comisiilor de selecție, însoțită de o prezentare generală a modalităților de abordare și a unor planuri de rezervă - 10 puncte. c) Analiza detaliată și structurată a riscurilor, incluzând: - identificarea completă a riscurilor operaționale, metodologice și instituționale; - prezentarea unor scenarii de tip worst case; - descrierea detaliată a planurilor de rezervă; - estimarea riscurilor de tensiune și conflict cu echipa A.M.E.P.I.P., autoritățile publice tutelare și membrii comisiilor de selecție; - prezentarea clară și argumentată a măsurilor de prevenire, gestionare și aplanare a acestora, - 15 puncte.	15
----	--	--	----

10. RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI

10. 1. RAPOARTELE PREZENTATE DE PRESTATOR

Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului, respectiv AMEPIP următoarele livrabile, corelate cu etapele de recrutare și activităților specifice ca membru în comisiile de selecție:

- **Componenta integrală a planului de selecție**, și care conține: profilul candidatului, profilul consiliului, declarațiile necesar a fi completate de către candidați, propunerea privind stabilirea criteriilor obligatorii și opționale exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, matricea pentru evaluarea candidaților, anunțul de selecție

(inclusiv condițiile de participare), documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu, termenele aferente fiecărei etape a procedurii de selecție, **aprobată prin act administrativ** al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz;

- **Dovada transmiterii** acesteia către **comisia de selecție și nominalizare** constituită pentru procedura aferentă;
- **Concluzii** privind stadiul procesului de pregătire a selecției.

Raportul intermediar se va transmite Achizitorului **în format electronic și pe suport hârtie**.

Raportul intermediar va fi validat în baza unui Proces verbal de recepție.

a) **Raportul selecției**

Raportul selecției se va elabora **după finalizarea completă a procedurii de selecție** și va cuprinde:

- **Anunțul privind selecția candidaților**, împreună cu **dovada publicării** în toate mediile prevăzute de legislația în vigoare;
- **Descrierea etapelor procedurii de selecție**, incluzând metodele utilizate, rezultatele obținute și justificările aferente;
- **Concluziile finale ale procedurii**, cu precizarea numărului de posturi ocupate și a persoanelor selectate.

Raportul selecției se va transmite Achizitorului **spre verificare și aprobare**, împreună cu documentele justificative.

Toate rapoartele, datele, documentele, produse de Prestator, în cadrul contractului vor constitui proprietatea autorității contractante, respectiv AMEPIP.

10.2. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

Rapoartele de activitate menționate mai sus vor fi transmise către AMEPIP atât în format electronic (e-mail/sau CD), cât și pe suport de hârtie. Rapoartele vor fi transmise în limba română.

Rapoartele vor fi aprobate de conducerea AMEPIP, fiind întocmite în acest sens Proces-verbale de acceptare.

11. PLĂȚILE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

11.1. Plata serviciilor se va realiza etapizat, în două (2) etape, în funcție de activitățile efectiv prestate, după cum urmează:

a) O plată aferentă **elaborării și aprobării componentei integrale**, după aprobarea **acesteia** prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

Această etapă va fi documentată prin **Raportul intermediar**, care va conține toate materialele aprobate de APT și concluziile aferente etapei.

Plata 1 = număr posturi prevăzute în anunțul de selecție × 50% din tarif/post membru

b) O plată aferentă **derulării și finalizării procesului de selecție**, proporțional cu **numărul de posturi ocupate efectiv**, conform actelor de numire a administratorilor.

Plata 2 = număr membri numiți prin act al APT × 50% din tarif/post membru

Plata serviciilor prestate pentru Plata 2 se va efectua după: **aprobarea de către AMEPIP a Raportului final aferent selecției, Raportului selecției** întocmit de Prestator și **Actul de numire** al membrilor în Consiliu de administrație.

Prestatorul are dreptul să solicite plata aferentă unei proceduri de selecție sau cumulativ, pentru mai multe selecții, conform documentelor validate de AMEPIP.

11.2. Achizitorul va efectua plata în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii și a documentelor justificative aferente (Rapoarte selecțiilor validate de AMEPIP și procese-verbale de recepție a serviciilor).

11.3. Factura se va emite după aprobarea de către AMEPIP a Raportului/Rapoartelor selecției și va fi însoțită de documentele justificative.

12. RELUAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

12.1. În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, expertul va participa la selecția organizată pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din H.G. nr. 639/2023, fără a beneficia de suplimentarea și plata altor sume decât celor prevăzute și incluse în onorariul inițial.

12.2. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua, o singură dată fără ca Prestatorul să beneficieze de suplimentarea și plata altor sume decât celor prevăzute și incluse în onorariul inițial. Reluarea procedurii de selecție fără plata tranșei de 50% plătită/post nefinalizat prin numire la etapa inițială de la prima selecție **se poate face o singură dată pe parcursul derulării contractului.**

13. GARANȚII

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea facturilor emise, fără TVA, aferente serviciilor prestate în baza prezentului contract.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie pe parcursul derulării contractului, prin rețineri succesive efectuate de Achizitor din fiecare factură emisă de Prestator, în procent de 10% din valoarea acesteia, fără TVA.

13.3. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive în termen de 14 zile calendaristice de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale de către Prestator și semnarea procesului-verbal de recepție finală, cu condiția inexistenței unor pretenții asupra acesteia.

13.4. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, Achizitorul are dreptul de a reține total sau parțial garanția de bună execuție, proporțional cu prejudiciul cauzat sau cu obligațiile contractuale neîndeplinite, fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita despăgubiri suplimentare, în condițiile legii.

14. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate datele și informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate confidențial, iar accesul la acestea trebuie să fie limitat la persoanele implicate în proiect.

15. PROCEDURA DE COMUNICARE

Orice comunicare între părți se face în limba română.

Achizitorul va pune la dispoziția operatorului economic desemnat câștigător, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru derularea contractului o persoană de contact (nume prenume, telefon/ telefon mobil/ email). Operatorul economic desemnat câștigător va pune la dispoziția Achizitorului datele de contact ale membrilor echipelor de proiect care vor participa la îndeplinirea contractului (nume si prenume, telefon/ telefon mobil/ email).

16. CONFLICT DE INTERESE

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interes, persoanele desemnate de prestator în echipa de proiect, vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese precum și o declarație de exclusivitate și disponibilitate.

17. SANCTIUNI

Contractul va cuprinde în mod obligatoriu dreptul Achizitorului de a percepe dobândă penalizatoare anuală determinată conform legislației în vigoare privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, calculată prin raportare la valoarea contractului, în situația îndeplinirii cu întârziere sau în mod defectuos a obligațiilor prevăzute în contract în sarcina Prestatorului, precum și obligația Prestatorului de a plăti Achizitorului penalități datorate în termenul prevăzut de contract, cu prioritate prin reținerea din orice sume datorate Prestatorului de către Achizitor.

18. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

În situația în care Prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract și notificat fiind, în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Achizitorul are dreptul de a REZILIA unilateral contractul. Rezilierea intervine la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de Achizitor.

Contractul va cuprinde în mod obligatoriu un articol care să precizeze condițiile în care contractul poate fi modificat, reziliat, precum și situațiile în care contractul își încetează aplicabilitatea.

VICEPREȘEDINTE
Oana-Mihaela PETRESCU

Direcția monitorizare performanță Întreprinderi Publice și comisii de selecție

Director

Serviciul monitorizare performanță economică și comisii de selecție

Șef serviciu vacant

Întocmit,

. consilier superior

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. ____ data ____ ora ____

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE
, cu sediul în București, str. General Ion Emanoil Florescu nr. 1, sector 3
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Invitației de participare/Anunțului de publicitate nr
din..... (ziua/luna/anul), privind atribuirea contractului ce are ca obiect
.....(denumirea contractului de achizitie
publica), noi (denumirea/numele
oferantului) va transmitem alaturat oferta de preț și propunerea tehnică, conținând
următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV 796000000-0 Servicii de recrutare, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile reglementate la art. 164 din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice** respectiv:

Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca în organele de administrare, de conducere sau de supraveghere ale (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiunile menționate mai sus.

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca în cadrul (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă care să dețină putere de reprezentare, de decizie sau de control pentru infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMENȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile reglementate la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice** respectiv nu mă aflu în situația de a-mi fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă cu caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care dețin calitatea de operator economic înființat.

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de candidat/
 ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant al candidatului/ofertantului, la
 procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică având ca obiect codul CPV
, la data de (zi/luna/an), organizată de AGENȚIA PENTRU
 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMENȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE, declar pe propria
 răspundere:

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice

Subsemnatul _____ în calitate de _____ al
Ofertantului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător _____
la procedura de având ca obiect, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în
situația de conflict de interese, astfel cum sunt situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din
Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu oricare din următoarele persoane care dețin
funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERFORMENȚELOR ÎN ÎNTEPRINDERILE PUBLICE:

1. Anișoara ULCELUȘE, Președinte
2. Oana Mihaela PETRESCU, Vicepreședinte
3. Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU, Vicepreședinte

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr.
98/2016.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR ACCEPTARE CLAUZE CONTRACTUALE

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

.....
 (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea actelor normative în vigoare la nivelul Uniunii Europene și a legislației naționale privind condițiile de mediu, sociale al relațiilor de muncă precum și respectarea condițiilor de muncă și de protecție a muncii, pe care le voi respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului de

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile mai sus menționate și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în oferta noastră financiară.

Data completării

.....

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți în vederea achiziționării serviciilor
(denumirea serviciilor), să prestez (denumirea serviciilor) pentru suma de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, în rate lunare sau trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în funcție de graficul de timp estimativ întocmit de dumneavoastră.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem oferta alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)
(semnătura autorizată)
L.S.

Operator Economic

.....
(denumirea)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular pentru prezentarea propunerii financiare aferente achiziției

Nr. crt.	Servicii	Valoare lei fără T.V.A.
1		
2		
3		
4		
TOTAL GENERAL fără T.V.A.		
TOTAL GENERAL cu T.V.A. inclus		

Data completării

Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comertului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DL/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună în numele subscrisei notificările/contestatiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă:

- a) Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- b) în cazul unei asocieri Formularul va fi prezentat de către fiecare membru al asocierii în parte, indiferent dacă se va nominaliza aceeași persoană ca reprezentant împuternicit.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei împuternicite)

ștampila)

(Semnătura autorizată și

Contract de prestări servicii
nr. _____ din data de _____

Prezentul Contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

Art. 1.1 AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE (AMEPIP), cu sediul în București, Str. Gen. Emanoil Ion Florescu, Nr. 1, Sector 3, e-mail: contact@amepip.gov.ro; Cod fiscal 49199357, cont IBAN RO52TREZ23F5101042012X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin doamna Anișoara ULCELUȘE - Președinte, în calitate de **BENEFICIAR** și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte,

Și

Art. 1.2....., cu sediul social în....., înregistrată la Registrul Comerțului cu....., CIF, cont....., deschis la Trezoreria....., tel:, e-mail....., reprezentată prin administrator, în calitate de **PRESTATOR** și denumită în continuare „Contractant”, pe de alta parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile".

a intervenit prezentul contract.

CAPITOLUL II - DEFINIȚII

Art. 2 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016* drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016* și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (k) Furnizor - operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (l) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (p) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Caietul de sarcini și prezentate ulterior;
- (q) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (r) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

- (s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (t) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (u) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (v) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a serviciului furnizat, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea serviciului furnizat în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (w) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciului furnizat astfel cum este acestea descris în Caietul de Sarcini;
- (x) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (y) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (z) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;
- (aa) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (bb) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAPITOLUL III - INTERPRETARE

Art.3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Beneficiarul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

Art. 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CAPITOLUL IV - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1 - Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică *de servicii de recrutare a unui expert independent* (persoană fizică sau juridică), *specializat și autorizat potrivit legii în domeniul resurselor umane, în vederea participării, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare, la procesul de selecție a candidaților pentru ocuparea a 72 de posturi de membri ai consiliilor de administrație/supraveghere* din cadrul întreprinderilor publice de la la nivel local la care AMEPIP este implicată, potrivit art. 4⁹ și 4¹² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, din care 40 de posturi implică deplasare pe tot teritoriul României.

Art. 4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

CAPITOLUL V - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1 - Valoarea totală a contractului de prestări servicii este de.....lei fără T.V.A., respectiv cu T.V.A. [.....lei fără TVA/post de membru al consiliului de administrație /supraveghere x posturi =lei fără TVA + lei (21% TVA) = lei cu TVA]. Oferta financiară este fermă pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 5.2 - Plata serviciilor se va realiza etapizat, în două (2) etape, în funcție de activitățile efectiv prestate, după cum urmează:

a) O plată aferentă **elaborării și aprobării componentei integrale, după aprobarea acesteia** prin act administrativ al autorității publice tutelare (APT), respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

Această etapă va fi documentată prin **Raportul intermediar**, care va conține toate materialele aprobate de APT și concluziile aferente etapei.

Plata 1 = număr posturi prevăzute în anunțul de selecție × 50% din tarif/post membru

b) O plată aferentă **derulării și finalizării procesului de selecție**, proporțional cu numărul de posturi ocupate efectiv, conform actelor de numire a administratorilor.

Plata 2 = număr membri numiți prin act al APT × 50% din tarif/post membru

Plata serviciilor prestate pentru Plata 2 se va efectua după: **aprobarea de către AMEPIP a Raportului final aferent selecției, Raportului selecției** întocmit de Prestator și **Actul de numire al membrilor în Consiliul de administrație.**

Prestatorul are dreptul să solicite plata aferentă unei proceduri de selecție sau cumulativ, pentru mai multe selecții, conform documentelor validate de AMEPIP.

Art. 5.3 - Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de prestator, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, conform prevederilor pct.11 - PLĂȚILE ÎN CADRUL CONTRACTULUI din caietul de sarcini. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice beneficiarul, cu indicarea codului de identificare.

Art. 5.4 - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.5.5 - Prestatorul va emite factura după aprobarea de către AMEPIP a Raportului/Rapoartelor selecției și va fi însoțită de documentele justificative.

Art. 5.6 - Factura emisă de Prestator privind contravaloarea serviciilor va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate, elaborat având în vedere inclusiv raportările prevăzute la pct.10 - RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI din caietul de sarcini, semnat pe de o parte de comisia de recepție a Beneficiarului constituită prin ordin și de cealaltă parte, Prestator.

Art. 5.6 Plata se va face prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria indicat de către Prestator.

Art. 5.7 În cazul în care Beneficiarul consideră că un serviciu facturat nu a fost prestat sau nu a fost prestat în conformitate cu prevederile prezentului contract, Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul asupra acestui fapt în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VI - DURATA CONTRACTULUI

Art. 6.1 - Durata prezentului contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Art. 6.2 - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

CAPITOLUL VII - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1 - Prestatorul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele documente, parte a contractului:

Anexa nr. 1- caiet de sarcini nr./.....2026;

Anexa nr. 2 - propunerea tehnică și financiară nr.;

Anexa nr. 3 -.....;

Anexa nr. 4 -

Art. 7.2 - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la pct.7.1.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8.1 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

8.1.1. Să furnizeze Prestatorului, la cererea acestuia, orice informații care ar fi necesare în scopul executării de către Prestator a obligațiilor care decurg din prezentul contract;

- 8.1.2. Să numească cel puțin un responsabil de contract însărcinat cu monitorizarea contractului, verificarea modului de prestare a serviciilor și coordonarea ansamblului de relații între reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului;
- 8.1.3. Să se implice activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului;
- 8.1.4. Să colaboreze cu Prestatorul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute;
- 8.1.5. Să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, efectuate de către Prestator conform obligațiilor asumate de acesta în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- 8.1.6. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități/ informații pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art. 8.2 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

8.2.1 Să desfășoare activități specifice OUG nr. 109/2011, inclusiv conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de selecție aprobat prin ordinul președintelui AMEPIP:

1. întreprinde toate demersurile necesare astfel încât finalizarea procedurilor de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere să fie făcută în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării acestora;
2. verifică, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor, candidații din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 9¹ alin. (3) din H.G. 639/2023;
3. redactează, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, solicitarea de informații suplimentare/clarificări față de cele din dosarul de candidat atunci când consideră necesar, pentru candidații din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. analizează, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, dosarele candidaților din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și respinge, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară, în termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 9¹ alin. (5) din H.G. 639/2023;
5. livrează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data constituirii comisiei, varianta de lucru a proiectului componentei integrale a planului de selecție a candidaților, pe care o supune analizei Comisiei și care conține: profilul candidatului, profilul consiliului, declarațiile necesare a fi completate de către candidați, propunerea privind stabilirea criteriilor obligatorii și opționale exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, matricea pentru evaluarea candidaților, anunțul de selecție (inclusiv condițiile de participare), documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu, termenele aferente fiecărei etape a procedurii de selecție;
6. participă alături de membrii comisiei la definitivarea componentei integrale,

ulterior realizării consultării acționarilor de către APT, aceasta urmând a fi aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz;

7. participă alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare la deschiderea dosarelor de candidatură, la verificarea conținutului acestora (prin raportare la documentele stabilite prin anunțul de selecție ca fiind obligatorii a se regăsi la dosarul de candidatură) în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) din HG nr.639/2023 și la întocmirea listei lungi, respectiv la stabilirea dosarelor de candidatură care nu vor fi incluse în aceasta;
8. elaborează, după întocmirea listei lungi, un punct de vedere, raportat la specializarea pe care o are în domeniul resurselor umane, referitor la documentele depuse de candidații înscrși în cadrul procedurii de selecție, care va conține și mențiuni cu privire la îndeplinirea condițiilor minime legale de către fiecare candidat, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1¹) și (2), respectiv art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011;
9. analizează, în colaborare cu ceilalți membri comisiei de selecție și nominalizare, informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctaj conform grilei de punctaj pentru fiecare criteriu din cadrul matricei ce poate fi notat ca urmare a analizei documentelor aflate la dosarul de candidatură; redactează, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, solicitarea de informații suplimentare/clarificări față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate;
10. în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea punctajului obținut de candidați pe baza cerințelor profilului candidatului, dacă este cazul;
11. participă, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la eliminarea candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator;
12. întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, lista scurtă care conține și punctajul obținut de către fiecare candidat și care cuprinde minimum 2, maximum 5 candidați pentru fiecare post, prin eliminarea candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei de evaluare;
13. participă, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la informarea candidaților cu privire la includerea acestora pe lista scurtă și la obligația de a-și depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
14. participă, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la informarea candidaților prevăzuți la art.9¹ din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 și selectați în urma verificării CSN, cu privire la obligația de a-și depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării cu privire la validarea candidaturilor acestora de către comisia de selecție și nominalizare;
15. analizează, alături de ceilalți membri ai CSN, declarațiile de intenție depuse de candidați și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;

16. stabilește, în colaborare cu ceilalți membri ai CSN calendarul desfășurării interviurilor, transmite candidaților invitațiile de participare, participă la interviuri și integrează în matricea de evaluare a candidaților rezultatele desfășurării interviurilor;
 17. întocmește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. a) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023) și clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate de comisia de selecție și nominalizare în condițiile art. 9¹ (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023);
 18. livrează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data desfășurării interviurilor, varianta de lucru a Raportului final (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023), pe care o supune analizei comisiei de selecție și nominalizare; întocmește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, Raportul final al procedurii de selecție și îl transmite către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului APT;
 19. colaborează cu membrii comisiei de selecție și nominalizare constituită de Autoritatea Publică Tutelară (A.P.T.) în toate activitățile necesare procedurii de selecție;
 20. întreprinde toate demersurile necesare în vederea asigurării continuității procedurilor de selecție și nominalizare aflate în desfășurare la data încheierii contractului;
 21. asigură respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și, potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.
- 8.2.2 Să informeze Beneficiarul cu privire la situațiile neprevăzute apărute pe parcursul derulării contractului și care ar putea duce la neîndeplinirea clauzelor contractuale;
 - 8.2.3 Să acționeze pentru remedierea situațiilor neprevăzute apărute pe parcursul derulării contractului;
 - 8.2.4 Să pună la dispoziția Beneficiarului rapoartele și documentele justificative, în formatul și la termenele prevăzute la pct. 10 - RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI din caietul de sarcini;
 - 8.2.5 Să întocmească factura pentru serviciile prestate, conform dispozițiilor legale din contract;
 - 8.2.6 Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
 - 8.2.7 Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
 - 8.2.8 Să respecte întocmai serviciile detaliate în propunerea tehnică;

- 8.2.9 Să execute serviciile în conformitate cu agenda evenimentului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- 8.2.10 Să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național;
- 8.2.11 Să respecte confidențialitatea documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.
- 8.2.12 Să se abțină de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract;
- 8.2.13 Să remedieze imediat orice executare necorespunzătoare a serviciilor;
- 8.2.14 Prestatorul are obligația de a asigura continuarea fără întrerupere a tuturor procedurilor de selecție și nominalizare aflate în derulare la momentul semnării contractului, respectiv de a prelua și finaliza procedurile începute anterior în baza documentațiilor existente, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu dispozițiile A.M.E.P.I.P.
- 8.2.15 În cazul modificării sau încetării contractului, Prestatorul are obligația de a preda integral documentația aferentă procedurilor în curs și de a colabora cu succesorul desemnat de Achizitor pentru asigurarea tranziției și a continuității activităților.
- 8.2.16 Să prezinte toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - D.L.A.F., în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

CAPITOLUL IX - OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

Art. 9.1. - Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul, în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

Art. 9.2. - Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;
- (ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive.

Art. 9.3. - Penalitățile pentru neprestarea la termen a serviciilor de către Prestator se stabilesc ca procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale, pe fiecare zi de întârziere, până la livrarea efectivă a serviciilor, conform art. 4 din Legea nr. 72/2013. Penalitatea se calculează la prețul serviciului și se reține de drept din valoarea contractului, Beneficiarul notificând Prestatorul asupra cuantumului penalităților.

Art. 9.4. - Penalitățile pentru serviciile neprestate până la expirarea termenului contractului se stabilesc ca procent egal cu dobânda legală penalizatorie stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale pe zi din valoarea acestora prevăzută în contract și se calculează pentru zilele cuprinse între termenul de prestare și termenul de valabilitate al contractului. Beneficiarul va notifica Prestatorul privind cuantumul penalităților ce urmează a fi achitate. Plata se va face în contul Beneficiarului, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Art. 9.5. - Pentru neplata la termen a obligațiilor către Prestator, Beneficiarul datorează penalități conform prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea intarzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, referitoare la valoarea obligațiilor neachitate.

Art. 9.6. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL X - CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 10.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum acestea sunt definite la art. 2, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

Art. 10.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 10.3 - Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

CAPITOLUL XI - CESIUNEA

Art. 11.1 - Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

CAPITOLUL XII - LITIGII

Art. 12.1 - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 12.2 - În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

Art. 12.3 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror raza teritorială se află sediul Beneficiarului.

CAPITOLUL XIII - FORȚA MAJORĂ ȘI CAZ FORTUIT

Art. 13.1 - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 13.2 - Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 13.3 - Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 13.4 - Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 13.5 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIV - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 14 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XV - COMUNICĂRI

Art. 15.1 Orice comunicare făcută de către Părți va fi redactată în scris și depusă personal de către Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Art. 15.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

Art. 15.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Art. 15.4 Părțile stabilesc de comun acord câte cel puțin un responsabil de contract care urmărește îndeplinirea întocmai și la timp a prevederilor contractului. Înlocuirea

responsabililor de contract se va anunța celeilalte părți în scris, în termen de maxim 5 zile de la efectuarea înlocuirii.

Pentru Beneficiar:	Pentru Prestator:
Adresă: București, Str. G-ral Emanoil Florescu nr. 1, sector 3; e-mail: contact@amepip.gov.ro	
Telefon/Fax: 0314030285 interior 125	
E-mail:	E-mail:
Responsabili de contact	

Art. 15.5 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Art. 15.6 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la Art. 15.4.

Art. 15.7 - Orice comunicare făcută de către una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art. 15.8 - Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 15.9 - În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Art. 15.10 - Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

CAPITOLUL XVI - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 16 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVII - CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 17.1 - Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva

prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 17.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 17.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

Art. 17.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (pot fi :nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar,) etc.

Art. 17.5 - Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 17.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului, Prestatorul va informa Beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 17.7 - Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 17.8 - Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

CAPITOLUL XVIII - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18.1 - Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Art. 18.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, indicată în notificarea emisă de Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

(iii) Prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;

(iv) Prestatorul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul scris al Beneficiarului;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Părților, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vii) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanția de bună execuție solicitată prin contract;

- (viii) La momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul achiziției directe a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;
- (xii) Valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

Art. 18.3 - Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
- (ii) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de către Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Art. 18.4 - Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

Art. 18.5 - Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 18.6 - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

Art. 18.7 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului.

Art. 18.8 - Beneficiarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract și notificat fiind, în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice. Rezilierea intervine la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de Beneficiar.

CAPITOLUL XIX - INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

Art. 19.1 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

Art. 19.2 - Prestatorul, are obligația de a prezenta Beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

Art. 19.3 - În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 19.1 și 19.2 din prezentul Contract.

Art. 19.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.1, 19.2 și 19.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Beneficiar.

Capitolul XX - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 20.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile *art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 20.2 Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art. 20.3 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 20.4 Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

Art. 20.5 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

CAPITOLUL XXI - ALTE CLAUCZE

Art. 21.1 În cazul schimbării formei juridice/reorganizării judiciare, Părțile se obligă să comunice, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la această dată, modul de preluare a obligațiilor contractuale reciproce.

Art. 21.2 Prezentul contract se poate modifica și/sau completa pe baza încheierii de acte adiționale, cu acordul ambelor părți.

Art. 21.3 Prezentul contract se completează cu prevederile din legislația aplicabilă, modificată și completată până la data semnării prezentului contract. (Legea nr. 72/2013, Legea nr. 98/2016, Codul de procedură civilă, Codul civil).

Art. 21.4 Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține file, împreună cu Anexe.

Beneficiar,

Prestator,