

Contract de prestări servicii
nr. _____ din data de _____

Prezentul Contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

Art. 1.1 AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE (AMEPIP), cu sediul în București, Str. Gen. Emanoil Ion Florescu, Nr. 1, Sector 3, e-mail: contact@amepip.gov.ro; Cod fiscal 49199357, cont IBAN RO52TREZ23F5101042012X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin doamna Anișoara ULCELUȘE - Președinte, în calitate de **BENEFICIAR** și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte,

și

Art. 1.2.cu sediul social în....., Str....., înregistrată la Registrul Comerțului cu....., CUI cont....., deschis la Trezoreria....., tel:....., e-mailreprezentată prin....., în calitate de **PRESTATOR** și denumită în continuare „Contractant”, pe de alta parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile".

a intervenit prezentul contract.

CAPITOLUL II - DEFINIȚII

Art. 2 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016* drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016* și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (k) Furnizor - operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (l) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (p) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Caietul de sarcini și prezentate ulterior;
- (q) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (r) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

- (s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (t) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (u) Proces-Verbal de Recepție a serviciului - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (v) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a serviciului furnizat, prin care AC/EC constată că acesta corespunde clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea serviciului furnizat în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (w) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciului furnizat astfel cum este acestea descris în Caietul de Sarcini;
- (x) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (y) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (z) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;
- (aa) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (bb) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAPITOLUL III - INTERPRETARE

Art.3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Beneficiarul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

Art. 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CAPITOLUL IV - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1 - Obiectul prezentului contract constă în servicii de recrutare unui **expert independent** (persoană fizică sau juridică), **specializat și autorizat** potrivit legii în domeniul resurselor umane, **în vederea participării, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare**, la procesul de selecție a candidaților pentru ocuparea a **90 de posturi de membri ai consiliilor de administrație/supraveghere** din cadrul întreprinderilor publice de la nivel central la care AMEPIP este implicată, potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și nu implică deplasare pe tot teritoriul României.

Art. 4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini nr.....*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

CAPITOLUL V - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1 - Valoarea totală a contractului de prestări servicii este delei fără T.V.A., respectivlei cu T.V.A. [.....lei fără TVA/post de membru al consiliului de administrație /supraveghere x posturi =lei fără TVAlei (21% TVA) =lei cu TVA]. Oferta financiară este fermă pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 5.2 - Plata serviciilor se va realiza etapizat, în două (2) etape, în funcție de activitățile efectiv prestate, după cum urmează:

a) O plată aferentă **elaborării și aprobării componentei integrale, după aprobarea acesteia** prin act administrativ al autorității publice tutelare (APT), respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

Această etapă va fi documentată prin **Raportul intermediar**, care va conține toate materialele aprobate de APT și concluziile aferente etapei.

Plata 1 = număr posturi prevăzute în anunțul de selecție × 50% din tarif/post membru

b) O plată aferentă **derulării și finalizării procesului de selecție**, proporțional cu numărul de posturi ocupate efectiv, conform actelor de numire a administratorilor.

Plata 2 = număr membri numiți prin act al APT × 50% din tarif/post membru

Plata serviciilor prestate pentru Plata 2 se va efectua după: **aprobarea de către AMEPIP a Raportului final aferent selecției, Raportului selecției** întocmit de Prestator și **Actul de numire** al membrilor în Consiliul de administrație.

Prestatorul are dreptul să solicite plata aferentă unei proceduri de selecție sau cumulativ, pentru mai multe selecții, conform documentelor validate de AMEPIP.

Art. 5.3 - Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de prestator, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, conform prevederilor pct.11 - **PLĂȚILE ÎN CADRUL CONTRACTULUI** din Caietul de sarcini nr..... Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice beneficiarul, cu indicarea codului de identificare.

Art. 5.4 - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.5.5 - Prestatorul va emite factura după aprobarea de către AMEPIP a Raportului/Rapoartelor selecției și va fi însoțită de documentele justificative.

Art. 5.6 - Factura emisă de Prestator privind contravaloarea serviciilor va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate, elaborat având în vedere inclusiv raportările prevăzute la pct.10 - **RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI** din caietul de sarcini, semnat pe de o parte de comisia de recepție a Beneficiarului constituită prin ordin și de cealaltă parte, Prestator.

Art. 5.6 Plata se va face prin ordin de plată în contul deschis la **Trezoreria** **indicat de către Prestator.**

Art. 5.7 În cazul în care Beneficiarul consideră că un serviciu facturat nu a fost prestat sau nu a fost prestat în conformitate cu prevederile prezentului contract, Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul asupra acestui fapt în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VI - DURATA CONTRACTULUI

Art. 6.1 - Durata prezentului contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, maxim patru luni, în condițiile prevăzute de cadrul legal aplicabil.

Art. 6.2 - Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

CAPITOLUL VII - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1 - Prestatorul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele documente, parte a contractului:

Anexa nr. 1- caiet de sarcini nr.....;

Anexa nr. 2 - propunerea tehnică și financiară nr.....;

Anexa nr. 3 -.....;

Anexa nr. 4 - acte adiționale, dacă este cazul

Art. 7.2 - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la pct.7.1.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8.1 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

8.1.1. Să furnizeze Prestatorului, la cererea acestuia, orice informații care ar fi necesare în scopul executării de către Prestator a obligațiilor care decurg din prezentul contract;

8.1.2. Să numească cel puțin un responsabil de contract însărcinat cu monitorizarea contractului, verificarea modului de prestare a serviciilor și coordonarea ansamblului de relații între reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului;

- 8.1.3. Să se implice activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului;
- 8.1.4. Să colaboreze cu Prestatorul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute;
- 8.1.5. Să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, efectuate de către Prestator conform obligațiilor asumate de acesta în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- 8.1.6. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități/ informații pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art. 8.2 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

8.2.1 Să desfășoare activități specifice OUG nr. 109/2011, inclusiv conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de selecție aprobat prin ordinul președintelui AMEPIP:

1. întreprinde toate demersurile necesare astfel încât finalizarea procedurilor de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere să fie făcută în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării acestora;
2. verifică, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor, candidații din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art. 9¹ alin. (3) din H.G. 639/2023;
3. redactează, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, solicitarea de informații suplimentare/clarificări față de cele din dosarul de candidat atunci când consideră necesar, pentru candidații din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. analizează, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, dosarele candidaților din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și respinge, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară, în termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 9¹ alin. (5) din H.G. 639/2023;
5. livrează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data constituirii comisiei, varianta de lucru a proiectului componentei integrale a planului de selecție a candidaților, pe care o supune analizei Comisiei și care conține: profilul candidatului, profilul consiliului, declarațiile necesare a fi completate de către candidați, propunerea privind stabilirea criteriilor obligatorii și opționale exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, matricea pentru evaluarea candidaților, anunțul de selecție (inclusiv condițiile de participare), documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu, termenele aferente fiecărei etape a procedurii de selecție;
6. participă alături de membrii comisiei la definitivarea componentei integrale, ulterior realizării consultării acționarilor de către APT, aceasta urmând a fi aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz;

7. participă alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare la deschiderea dosarelor de candidatură, la verificarea conținutului acestora (prin raportare la documentele stabilite prin anunțul de selecție ca fiind obligatorii a se regăsi la dosarul de candidatură) în conformitate cu prevederile art.20 alin.(1) din HG nr.639/2023 și la întocmirea listei lungi, respectiv la stabilirea dosarelor de candidatură care nu vor fi incluse în aceasta;
8. elaborează, după întocmirea listei lungi, un punct de vedere, raportat la specializarea pe care o are în domeniul resurselor umane, referitor la documentele depuse de candidații înscriși în cadrul procedurii de selecție, care va conține și mențiuni cu privire la îndeplinirea condițiilor minime legale de către fiecare candidat, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1¹) și (2), respectiv art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011;
9. analizează, în colaborare cu ceilalți membri comisiei de selecție și nominalizare, informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctaj conform grilei de punctaj pentru fiecare criteriu din cadrul matricei ce poate fi notat ca urmare a analizei documentelor aflate la dosarul de candidatură; redactează, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, solicitarea de informații suplimentare/clarificări față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate;
10. în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea punctajului obținut de candidați pe baza cerințelor profilului candidatului, dacă este cazul;
11. participă, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la eliminarea candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator;
12. întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, lista scurtă care conține și punctajul obținut de către fiecare candidat și care cuprinde minimum 2, maximum 5 candidați pentru fiecare post, prin eliminarea candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei de evaluare;
13. participă, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la informarea candidaților cu privire la includerea acestora pe lista scurtă și la obligația de a-și depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
14. participă, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, la informarea candidaților prevăzuți la art.9¹ din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 și selectați în urma verificării CSN, cu privire la obligația de a-și depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării cu privire la validarea candidaturilor acestora de către comisia de selecție și nominalizare;
15. analizează, alături de ceilalți membri ai CSN, declarațiile de intenție depuse de candidați și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
16. stabilește, în colaborare cu ceilalți membri ai CSN calendarul desfășurării interviurilor, transmite candidaților invitațiile de participare, participă la interviuri și integrează în matricea de evaluare a candidaților rezultatele desfășurării interviurilor;

17. întocmește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. a) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023) și clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate de comisia de selecție și nominalizare în condițiile art. 9¹ (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023);
 18. livrează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data desfășurării interviurilor, varianta de lucru a Raportului final (conform prevederilor art.22 alin.(7), lit. c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023), pe care o supune analizei comisiei de selecție și nominalizare; întocmește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, Raportul final al procedurii de selecție și îl transmite către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului APT;
 19. colaborează cu membrii comisiei de selecție și nominalizare constituită de Autoritatea Publică Tutelară (A.P.T.) în toate activitățile necesare procedurii de selecție;
 20. întreprinde toate demersurile necesare în vederea asigurării continuității procedurilor de selecție și nominalizare aflate în desfășurare la data încheierii contractului;
 21. asigură respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și, potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.
- 8.2.2 Să informeze Beneficiarul cu privire la situațiile neprevăzute apărute pe parcursul derulării contractului și care ar putea duce la neîndeplinirea clauzelor contractuale;
 - 8.2.3 Să acționeze pentru remedierea situațiilor neprevăzute apărute pe parcursul derulării contractului;
 - 8.2.4 Să pună la dispoziția Beneficiarului rapoartele și documentele justificative, în formatul și la termenele prevăzute la pct. 10 - RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI din caietul de sarcini;
 - 8.2.5 Să întocmească factura pentru serviciile prestate, conform dispozițiilor legale din contract;
 - 8.2.6 Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
 - 8.2.7 Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
 - 8.2.8 Să respecte întocmai serviciile detaliate în propunerea tehnică;
 - 8.2.9 Să execute serviciile în conformitate cu agenda evenimentului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 - 8.2.10 Să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național;

- 8.2.11 Să respecte confidențialitatea documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.
- 8.2.12 Să se abțină de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract;
- 8.2.13 Să remedieze imediat orice executare necorespunzătoare a serviciilor;
- 8.2.14 Să asigure continuarea fără întrerupere a tuturor procedurilor de selecție și nominalizare aflate în derulare la momentul semnării contractului, respectiv de a prelua și finaliza procedurile începute anterior în baza documentațiilor existente, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu dispozițiile A.M.E.P.I.P.
- 8.2.15 În cazul modificării sau încetării contractului, prestatorul are obligația de a preda integral documentația aferentă procedurilor în curs și de a colabora cu succesorul desemnat de Achizitor pentru asigurarea tranziției și a continuității activităților.
- 8.2.16 Să prezinte toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - D.L.A.F., în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controlare/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

CAPITOLUL IX - OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

Art. 9.1. - Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul, în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, în legătură cu serviciile prestate și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

Art. 9.2. - Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive.

Art. 9.3. - Penalitățile pentru neprestarea la termen a serviciilor de către Prestator se stabilesc ca procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale, pe fiecare zi de întârziere, până la livrarea efectivă a serviciilor, conform art. 4 din Legea nr. 72/2013. Penalitatea se calculează la prețul serviciului și se reține de drept din valoarea contractului, Beneficiarul notificând Prestatorul asupra cuantumului penalităților.

Art. 9.4. - Penalitățile pentru serviciile neprestate până la expirarea termenului contractului se stabilesc ca procent egal cu dobânda legală penalizatorie stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale pe zi din valoarea acestora prevăzută în contract și se calculează pentru zilele cuprinse între termenul de prestare și termenul de valabilitate al contractului. Beneficiarul va notifica Prestatorul privind cuantumul penalităților ce urmează a fi achitate. Plata se va face în contul Beneficiarului, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Art. 9.5. - Pentru neplata la termen a obligațiilor către Prestator, Beneficiarul datorează penalități conform prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, referitoare la valoarea obligațiilor neachitate.

Art. 9.6. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL X - CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 10.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese, astfel cum acestea sunt definite la art. 2, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

Art. 10.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 10.3 - Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

CAPITOLUL XI - CESIUNEA

Art. 11.1 - Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

CAPITOLUL XII - LITIGII

Art. 12.1 - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 12.2 - În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

Art. 12.3 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror raza teritorială se află sediul Beneficiarului.

CAPITOLUL XIII - FORȚA MAJORĂ ȘI CAZ FORTUIT

Art. 13.1 - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 13.2 - Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 13.3 - Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 13.4 - Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 13.5 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIV - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 14 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XV - COMUNICĂRI

Art. 15.1 Orice comunicare făcută de către Părți va fi redactată în scris și depusă personal de către Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Art. 15.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

Art. 15.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Art. 15.4 Părțile stabilesc de comun acord câte cel puțin un responsabil de contract care urmărește îndeplinirea întocmai și la timp a prevederilor contractului. Înlocuirea responsabililor de contract se va anunța celeilalte părți în scris, în termen de maxim 5 zile de la efectuarea înlocuirii.

Pentru Beneficiar:	Pentru Prestator:
Adresă: București, Str. G-ral Emanoil Florescu nr. 1, sector 3; e-mail: contact@amepip.gov.ro	
Telefon/Fax: 0314030285 interior 125	
E-mail:	E-mail:
Responsabili de contact	

Art. 15.5 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Art. 15.6 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la Art. 15.4.

Art. 15.7 - Orice comunicare făcută de către una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art. 15.8 - Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 15.9 - În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Art. 15.10 - Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

CAPITOLUL XVI - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 16 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVII - CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 17.1 - Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 17.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 17.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

Art. 17.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (pot fi :nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar,) etc.

Art. 17.5 - Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 17.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului, Prestatorul va informa Beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 17.7 - Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 17.8 - Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

CAPITOLUL XVIII - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18.1 - Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Art. 18.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, indicată în notificarea emisă de Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;

(iv) Prestatorul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul scris al Beneficiarului;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Părților, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vii) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanția de bună execuție solicitată prin contract;

(viii) La momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

(xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul achiziției directe a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;

(xii) Valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

Art. 18.3 - Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.

(ii) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de către Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Art. 18.4 - Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

Art. 18.5 - Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 18.6 - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

Art. 18.7 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului.

Art. 18.8 - Beneficiarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract și notificat fiind, în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice. Rezilierea intervine la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de Beneficiar.

CAPITOLUL XIX - INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

Art. 19.1 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

Art. 19.2 - Prestatorul, are obligația de a prezenta Beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

Art. 19.3 - În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 19.1 și 19.2 din prezentul Contract.

Art. 19.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.1, 19.2 și 19.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Beneficiar.

Capitolul XX - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.20.1 Pentru garantarea executării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, Prestatorul constituie garanția de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise, în cuantum de 10% din valoarea fiecărei facturi, fără TVA.

Art.20.2 Reținerile prevăzute la art. 20.1 se efectuează de către Beneficiar pe parcursul derulării contractului, din fiecare factură acceptată la plată, până la finalizarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului. Sumele astfel reținute vor fi depuse într-un cont distinct de garanții, deschis pe numele Prestatorului, la dispoziția Beneficiarului.

Art.20.3 Beneficiarul are dreptul de a executa total sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în situația în care Prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, după notificarea prealabilă a acestuia cu privire la obligațiile neîndeplinite.

Art.20.4 Reținerea totală sau parțială a garanției de bună execuție nu aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita, în condițiile legii și ale prezentului contract, despăgubiri suplimentare în măsura în care prejudiciul depășește cuantumul garanției constituite.

Art.20.5 Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive se restituie de către Beneficiar în termen de 14 zile calendaristice de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale de către Prestator și a semnării procesului-verbal de recepție finală, dacă până la acea dată Beneficiarul nu a formulat pretenții asupra acesteia.

CAPITOLUL XXI - ALTE CLAUZE

Art. 21.1 În cazul schimbării formei juridice/reorganizării judiciare, Părțile se obligă să comunice, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la această dată, modul de preluare a obligațiilor contractuale reciproce.

Art. 21.2 Prezentul contract se poate modifica și/sau completa pe baza încheierii de acte adiționale, cu acordul ambelor părți.

Art. 21.3 Prezentul contract se completează cu prevederile din legislația aplicabilă, modificată și completată până la data semnării prezentului contract. (Legea nr. 72/2013, Legea nr. 98/2016, Codul de procedură civilă, Codul civil).

Art. 21.4 Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține file, împreună cu Anexele.

Beneficiar,

Prestator,

