



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

**AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR
ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE INFORMEAZĂ ASUPRA INTENȚIEI DE OCUPARE, PRIN
DETAȘARE, A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNT

din data de 29.05.2026

**privind declanșarea procedurii de detașare pentru ocuparea temporară a unui post
aferent unei funcții publice de execuție din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și
Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) informează funcționarii publici interesați cu privire la posibilitatea ocupării, prin **detașare**, a unei funcții publice de execuție de **auditor, clasa I, grad profesional superior - ID 597339** din cadrul **Compartimentului audit intern**.

Detașarea se dispune în **interesul instituției beneficiare**, în temeiul art. 505 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **pentru o perioadă determinată de maximum 6 luni, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii**.

Funcționarii publici interesați pot transmite candidatura pentru ocuparea prin detașare a postului sus-menționat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, fie prin e-mail, la adresa resurse.umane@amepip.gov.ro, fie la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, la registratură, în intervalul orar Luni - Joi 08:30 - 17:00, respectiv Vineri 08:30 - 14:30, însoțită de documentele necesare evaluării.

Informațiile privind documentele necesare, condițiile de ocupare și principalele atribuții aferente funcției publice sunt prezentate în continuare.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin registratură, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 12.06.2026 (inclusiv)**, următoarele documente:

- a) curriculum vitae, modelul comun european;

- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și al altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, precum și funcția publică în care este numit;
- e) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Analiza candidaturilor se va realiza pe baza **CV-urilor și a documentelor depuse**. Candidații selectați vor fi invitați la **interviu**, data și ora urmând a fi comunicate ulterior finalizării procesului selecției.

Compartiment audit intern

Auditor, clasa I, grad profesional superior - ID 597339

Condiții de ocupare:

- calitatea de funcționar public;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, juridice sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - nivel utilizator mediu - se dovedesc cu documente specifice;
- competențe specifice privind propunerea de recomandări de remediere a neregulilor constatate.

Atribuții principale ID 597339:

- Participarea la elaborarea și actualizarea normelor metodologice specifice, a Cartei auditului intern și a planurilor multianuale și anuale de audit public intern.
- Realizarea misiunilor de audit public intern, audit ad-hoc și activităților de consiliere, în vederea evaluării și îmbunătățirii proceselor de management al riscurilor, control intern și guvernanță instituțională.
- Identificarea și raportarea neregularităților, riscurilor și posibilelor prejudicii constatate în cadrul misiunilor de audit, precum și formularea măsurilor de eficientizare a activității instituției.
- Participarea la elaborarea raportului anual de audit public intern, a programelor de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit și a procedurilor operaționale specifice.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE URMĂRITE

Căutăm colegi care să demonstreze:

- capacitatea de a analiza situații complexe și de a lua decizii informate;
- inițiativă și disponibilitate pentru implicare activă în activitățile curente ale echipei;
- abilități de planificare și organizare, cu respectarea termenelor;
- comunicare clară și eficientă, atât în scris, cât și verbal;
- capacitatea de a lucra colaborativ, într-o echipă multidisciplinară;
- orientare către interesul public și către nevoile cetățenilor;
- integritate și responsabilitate profesională în exercitarea atribuțiilor.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea candidaturii este Alexandra Bădărău, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314030273.