



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

ORDINUL nr. 1243

din 15.06.2026

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Având în vedere:

- Decizia Prim-Ministrului nr. 533/2025 privind numirea doamnei Anișoara Ulcelușe în funcția de președinte al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- dispozițiile cuprinse în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 3-a Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 prin raportare la prevederile art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale, individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
- nota Direcției juridic, contencios, economic și resurse umane nr. 9453/12.06.2026, aprobată de Președintele AMEPIP;
- prevederile art. 6 din Hotărârea Comisiei de Monitorizare nr. 9443/12.06.2026.

În temeiul prevederilor art.9 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările ulterioare;

**Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea
Performanțelor Întreprinderilor Publice**

emite prezentul

ORDIN

Art. 1. (1) Începând cu data prezentului ordin se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prevăzute în Anexa care face parte integrată din prezentul ordin.

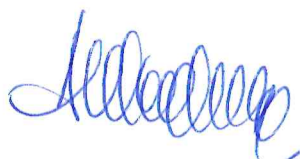
(2) Persoana desemnată să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este doamna Alexandra Bădărău, consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administrator de ÎP, Serviciul juridic, contencios și resurse umane, Direcția juridic, contencios, economic și resurse umane.

Art. 2. Compartimentele de specialitate din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin poate fi contestat la instanța de contencios administrativ și fiscal competentă, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art. 4. Prezentul ordin se comunică tuturor structurilor din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

**PREȘEDINTE,
Anișoara ULCELUȘE**



MĂSURI ORGANIZATORICE

în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul
Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Art.1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Art.2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art.1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.4. În cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice va fi desemnat un consilier de etică, potrivit dispozițiilor art. 454 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezentele măsuri organizatorice se vor aduce la cunoștința funcționarilor publici și se vor publica pe pagina de internet al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, <https://amepip.gov.ro/>, Informații de interes public / Integritate instituțională.

Art.6. În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice conform art. 5 funcționarii publici din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice interesați să dobândească calitatea de consilier de etică pot depune dosarele de candidatură la Compartimentul de resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP.

Art.7. Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

a) scrisoare de intenție din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul de resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP;

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP;

d) declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, persoana desemnată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare verifică și selectează dosarele de candidatură.

Art.9. (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(2) lit. f)-j) se face prin completarea declarației de integritate dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art.10. Persoana din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, și va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art.5 în termen de o zi lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal.

Art.11. (1) Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită.

(3) Interviuul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Compartimentul resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP și aprobat de Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interviuul se susține în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori ÎP adresează întrebări funcționarilor publici declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Întrebările și răspunsurile din cadrul interviului se consemnează fie în scris, într-o anexă la raportul final al interviului, întocmită de consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP, fie prin înregistrare audio, cu acordul prealabil al candidatului. În cazul înregistrării audio, se întocmește un proces-verbal care include acordul părților, detalii despre fișierul audio și suportul de stocare. Procesul-verbal se semnează de consilierul responsabil, conducătorul instituției și candidat și se anexează la raportul final al interviului.

(8) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(9) Interviuul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(10) Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și gestionare corp administratori de ÎP acordă individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute.

(11) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(12) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin precizarea punctajului final obținut de fiecare candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" prin afișare la sediul AMEPIP și pe pagina de internet a instituției.

(13) Se consideră "admis" la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în ordine descrescătoare dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(14) Președintele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice emite, în termen de 10 zile lucrătoare, ordinul prin care se desemnează consilierul de etică în persoana funcționarului public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat "admis" la interviu.

(15) Actul administrativ de numire al consilierului de etică din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice se va comunica funcționarului public desemnat consilier de etică, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere.

(16) Actul administrativ de numire al consilierului de etică din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice va fi publicat și pe pagina de internet a instituției.

Art.12. (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani prin Ordin al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul AMEPIP.

(2) Fișa postului funcționarului public va fi completată cu atribuțiile enumerate la art.3 lit. a)-g) de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și se aprobă conform prevederilor legale, în termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică.

(3) Procentul atribuțiilor menționate la art.12 alin.(2) constituie 20% din totalul atribuțiilor stabilite prin fișa postului consilierului de etică.

(3) Fișa postului aprobată se înmânează consilierului de etică pentru luare la cunoștință prin semnătură.

Art.13. În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură menționată la art. 6, niciun funcționar public nu a depus niciun dosar de candidatură, se vor aplica măsurile stabilite la art. 5 și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.14. Prezentul Ordin se comunică tuturor structurilor din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.