



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA  
PERFORMANȚELOR ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE



Aprob,  
Președinte  
Anișoara ULCELUȘE

## CAIET DE SARCINI privind achiziția directă de servicii medicale profilactice de medicina muncii ✓

**Autoritatea contractantă:** Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu sediul în București, str. General Ion Emanoil Florescu nr. 1, sector 3, denumită în continuare „Achizitorul”.

**Cod CPV:** 85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev. 2)

**Tipul achiziției:** Achiziție directă, finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii.

**Durata contractului:** Octombrie 2026-decembrie 2026. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și se finalizează după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.

### 1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor medicale profilactice de medicina muncii pentru asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în conformitate cu legislația aplicabilă, cu fișele de identificare a factorilor de risc profesional și cu evaluarea riscurilor profesionale existente la nivelul Achizitorului.

Serviciile se prestează pentru un număr estimat de 95 de angajați ai Achizitorului, în perioada octombrie 2026-decembrie 2026.

Serviciile solicitate includ, după caz:

- examen medical la angajarea în muncă;
- examen medical de adaptare în muncă, la indicația medicului specialist de medicina muncii;
- examen medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- supraveghere specială, în condițiile legislației aplicabile;
- examen psihologic pentru personalul cu funcții de decizie, atât la angajarea în muncă, cât și cu ocazia examinării medicale periodice, cu respectarea periodicității prevăzute de legislația aplicabilă.

De asemenea, se solicită întocmirea și eliberarea fișelor de aptitudine pentru fiecare lucrător examinat medical, precum și gestionarea și păstrarea documentelor medicale și psihologice aferente serviciilor prestate și transmiterea către achizitor a documentelor care îi revin potrivit legislației aplicabile, cu respectarea secretului profesional, a confidențialității informațiilor medicale și psihologice și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă un pachet unitar. Valoarea ofertată pentru pachet include toate costurile necesare prestării serviciilor pentru 95 de angajați, inclusiv examenul medical periodic, emiterea fișelor de aptitudine testarea psihologică a aptitudinilor în muncă pentru 11 persoane cu funcții de conducere (1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 3 directori și 4 șefi serviciu).

## **2. Cadrul legal**

Prestatorul va presta serviciile cu respectarea, în forma în vigoare la data efectuării lor, a următoarelor acte normative:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul V - Sănătatea și securitatea în muncă, Capitolul III - Protecția salariaților prin servicii medicale;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul modificării, completării, abrogării sau înlocuirii unui act normativ menționat mai sus, Prestatorul va aplica dispozițiile legale în vigoare la data prestării serviciilor.

Potrivit prevederilor art. 186 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii au obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii. De asemenea, potrivit prevederilor H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, supravegherea sănătății lucrătorilor se realizează prin servicii medicale profilactice, iar angajatorul are obligația de a asigura fondurile și condițiile necesare efectuării acestora.

În acest context, achiziționarea serviciilor de medicină a muncii este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Agenției în calitate de angajator și pentru asigurarea continuității activităților instituției în condiții corespunzătoare de securitate și sănătate în muncă.

## **3. Beneficiari și informații furnizate de Achizitor**

Numărul estimat al lucrătorilor beneficiari ai serviciilor este de 95 de persoane.

Dintre aceștia, 11 persoane exercită funcții de conducere și vor beneficia și de testare psihologică a aptitudinilor în muncă. Din totalul estimat de 95 de angajați, 11 persoane ocupă funcții de conducere, respectiv 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 3 directori și 4 șefi de serviciu. Activitatea personalului Achizitorului este, în principal, activitate administrativă și de specialitate, desfășurată la birou, inclusiv cu utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, precum și activitate specifică funcțiilor de conducere și de execuție.

Anterior începerii prestațiilor, Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile și documentele necesare efectuării serviciilor, în limitele și condițiile legii, inclusiv:

- ✓ fișa/fișele de identificare a factorilor de risc profesional;
- ✓ informațiile relevante rezultate din evaluarea riscurilor profesionale;
- ✓ datele privind funcțiile și locurile de muncă;
- ✓ lista nominală a lucrătorilor programați;
- ✓ identificarea celor 11 lucrători care exercită funcții de conducere.

#### **4. Cerințe tehnice minime**

##### **4.1. Examenul medical**

Prestatorul va asigura efectuarea examenului medical periodic pentru cele 95 de persoane, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte dispoziții legale aplicabile în materia supravegherii sănătății lucrătorilor.

Examenul medical periodic va cuprinde consultația de medicina muncii, precum și examinările clinice, investigațiile de laborator și paraclinice și, după caz, examinările de specialitate necesare, stabilite de medicul specialist sau primar de medicina muncii în funcție de factorii de risc profesional identificați, specificul activității și situația medicală individuală a fiecărui lucrător.

În cadrul examenului medical periodic se vor efectua toate demersurile medicale necesare în vederea evaluării aptitudinii în muncă și emiterii fișei de aptitudine, potrivit prevederilor legale în vigoare.

În funcție de situația concretă a lucrătorilor și de indicațiile medicului de medicina muncii, Prestatorul va asigura, după caz, și celelalte servicii de supraveghere a sănătății lucrătorilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, respectiv examenul medical la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare în muncă, examenul medical la reluarea activității și supravegherea specială.

Tipul, conținutul și periodicitatea examinărilor medicale, precum și investigațiile necesare, se stabilesc de medicul specialist sau primar de medicina muncii, cu respectarea legislației aplicabile și în raport cu factorii de risc profesional și particularitățile individuale ale lucrătorului. Achizitorul nu intervine în stabilirea actului medical, a investigațiilor necesare sau a concluziilor medicale.

##### **4.2. Examenul psihologic pentru personalul cu funcții de conducere**

Prestatorul va asigura efectuarea examenului psihologic pentru cele 11 persoane care ocupă funcții de conducere, incluse în numărul total de 95 de angajați ai AMEPIP, respectiv 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 3 directori și 4 șefi de serviciu.

Examenul psihologic se va efectua cu respectarea prevederilor H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a cerințelor privind examinarea psihologică a personalului cu funcție de decizie.

*Evaluarea psihologică va fi efectuată de personal calificat, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu normele profesionale incidente.*

Conținutul și modalitatea de efectuare a examenului psihologic, precum și instrumentele utilizate, se stabilesc potrivit competențelor profesionale și cerințelor legale aplicabile.

Documentele și rezultatele evaluării se gestionează de Prestator cu respectarea obligațiilor de confidențialitate și a normelor aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

## **5. Cerințe minime privind Prestatorul**

Prestatorul trebuie să fie legal organizat și să aibă dreptul de a presta servicii medicale de medicina muncii, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Prestatorul va asigura, pe întreaga durată a contractului, cel puțin un medic specialist sau medic primar de medicina muncii, cu drept de liberă practică valabil.

Prestatorul va asigura personal medical competent, spații, echipamente, dotări și acces la investigațiile necesare prestării serviciilor oferite.

Pentru efectuarea examenului psihologic, Prestatorul va asigura serviciile unei persoane calificate, în condițiile legislației aplicabile, sau va demonstra că dispune de acces contractual la serviciile unui astfel de specialist.

Prestatorul va desemna un responsabil pentru relația administrativă cu Achizitorul, pentru programări și comunicări contractuale.

Prestatorul va asigura continuitatea serviciilor. În cazul indisponibilității temporare a personalului desemnat, Prestatorul va asigura înlocuirea acestuia cu personal care îndeplinește aceleași condiții legale și profesionale.

La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va prezenta documente justificative privind dreptul de funcționare, dreptul de exercitare a profesiei și capacitatea de prestare a serviciilor.

## **6. Locul și organizarea prestării**

Serviciile se vor presta, în funcție de natura examinării și de condițiile tehnice necesare:

- ✓ la sediul Achizitorului, prin echipă mobilă, pentru activitățile care pot fi efectuate legal, sigur și corespunzător în această locație;
- ✓ la sediul sau punctul/punctele de lucru autorizat/autorizate ale Prestatorului, pentru personalul care nu se poate prezenta la sediul Achizitorului în zilele stabilite pentru efectuarea examinărilor medicale

Prestatorul va preciza în oferta tehnică adresa/adresele la care pot fi realizate serviciile care nu se pot efectua la sediul Achizitorului.

Pentru activitățile desfășurate la sediul Achizitorului, cheltuielile de deplasare ale personalului, echipamentelor și materialelor necesare sunt incluse în prețul oferat.

Prestatorul va elabora, împreună cu Achizitorul, un grafic de programare a lucrătorilor, astfel încât serviciile să fie realizate în perioada contractuală și cu afectarea minimă a activității instituției.

## **7. Documente rezultate și termene**

După finalizarea examinării medicale și a investigațiilor necesare, Prestatorul va emite fișa de aptitudine, în condițiile și cu concluziile prevăzute de legislația aplicabilă.

Prestatorul va transmite fișa de aptitudine în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor examinării și investigațiilor necesare pentru persoana examinată, cu excepția situațiilor justificate în care sunt necesare investigații sau documente medicale suplimentare, potrivit indicației medicului de medicina muncii.

Prestatorul va gestiona dosarele medicale, documentele clinice și documentele psihologice în condițiile legii. Achizitorul nu solicită și nu primește dosarele medicale, rezultate de analize, investigații paraclinice, diagnostice, recomandări medicale individuale, rapoarte psihologice detaliate, teste, scoruri, interpretări sau alte date privind sănătatea ori evaluarea psihologică individuală.

## **8. Obligațiile Prestatorului**

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- ✓ să presteze serviciile de medicina muncii la standardele profesionale și legale aplicabile;
- ✓ să efectueze examenul medical periodic pentru cele 95 de persoane;
- ✓ să efectueze examenul psihologic pentru cele 11 persoane cu funcții de conducere (incluse în numărul total de 95 de angajați);
- ✓ să efectueze, după caz și în condițiile legislației aplicabile, examenul medical la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare în muncă, examenul medical la reluarea activității și supravegherea specială;
- ✓ să emită fișele de aptitudine în condițiile legii;
- ✓ să respecte independența profesională a medicului de medicina muncii și a psihologului;
- ✓ să organizeze programările în colaborare cu Achizitorul;
- ✓ să asigure personalul, echipamentele, materialele, consumabilele și spațiile necesare;
- ✓ să desemneze un responsabil pentru relația administrativă cu Achizitorul;
- ✓ să respecte secretul profesional, confidențialitatea datelor medicale și psihologice și cerințele privind protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ să nu transmită Achizitorului diagnostice, rezultate de analize, teste psihologice, scoruri, interpretări clinice sau psihologice ori alte date medicale individuale;
- ✓ să răspundă solicitărilor administrative ale Achizitorului în termen de maximum 2 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor urgente, care se soluționează cu prioritate;
- ✓ să remedieze, fără costuri suplimentare, deficiențele imputabile constatate la executarea serviciilor.

## 9. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- ✓ să pună la dispoziția Prestatorului datele și documentele necesare organizării examinării medicale și evaluării psihologice;
- ✓ să comunice profilul de risc profesional, locurile de muncă și funcțiile relevante;
- ✓ să transmită lista lucrătorilor programați și să identifice lucrătorii cu funcții de conducere;
- ✓ să faciliteze accesul Prestatorului la sediul instituției, dacă serviciile se prestează la sediu;
- ✓ să stabilească, împreună cu Prestatorul, graficul de programare;
- ✓ să informeze și să faciliteze participarea lucrătorilor la serviciile programate;
- ✓ să desemneze persoana/persoanele responsabile pentru recepția și certificarea serviciilor;
- ✓ să nu intervină în conținutul actului medical sau psihologic, în stabilirea investigațiilor și nici în concluziile profesionale;
- ✓ să achite serviciile efectiv prestate și recepționate, în condițiile contractului.

## 10. Confidențialitate și protecția datelor

Prestatorul are obligația de a respecta secretul profesional, confidențialitatea informațiilor medicale și psihologice și normele aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Datele privind sănătatea și datele rezultate din evaluarea psihologică se prelucrează numai în măsura necesară prestării serviciilor și îndeplinirii obligațiilor legale. Părțile vor aplica măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru prevenirea accesului neautorizat, divulgării, pierderii sau prelucrării nelegale a datelor.

Pentru recepție și facturare, Prestatorul va transmite Achizitorului numai informațiile administrative strict necesare verificării executării contractului.

## 11. Recepția, facturarea și plata

Se vor factura și plăti **numai serviciile efectiv prestate și recepționate**, la prețul total oferat și acceptat prin contract.

Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor, însoțită de:

- ✓ centralizatorul administrativ al serviciilor efectiv prestate;
- ✓ documentul de predare-primire sau raportul de activitate aferent serviciilor facturate;
- ✓ confirmarea transmiterii fișelor de aptitudine, fără includerea conținutului medical sau psihologic.

Centralizatorul administrativ va conține numai datele necesare verificării financiare și contractuale: numărul curent, identificatorul intern stabilit de Achizitor sau numele persoanei, numai dacă este strict necesar, tipul serviciului, data prestării și confirmarea emiterii documentului aferent. Centralizatorul nu va conține diagnostice, rezultate medicale, informații clinice, teste psihologice, scoruri, interpretări sau recomandări individuale.

Recepția serviciilor se realizează de persoana/persoanele desemnate de Achizitor, pe baza verificării îndeplinirii cerințelor contractuale și a documentelor justificative administrative. Plata se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii și a documentelor justificative complete și conforme, în condițiile legislației aplicabile.

În cazul în care factura sau documentele justificative sunt incomplete ori neconforme, Achizitorul va solicita corectarea sau completarea acestora. Termenul de plată curge de la data înregistrării facturii corectate și a documentelor complete și conforme.

## **12. Cerințe privind oferta tehnică**

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin:

- ✓ declarația de acceptare a cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- ✓ descrierea modului de organizare și prestare a serviciilor;
- ✓ indicarea medicului specialist/primar de medicina muncii disponibil pentru executarea contractului;
- ✓ confirmarea disponibilității unei persoane calificate pentru efectuarea testării psihologice a aptitudinilor în muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu normele profesionale incidente;
- ✓ adresa/adresele de prestare pentru serviciile care nu se pot efectua la sediul Achizitorului;
- ✓ termenele asumate pentru programări și emiterea fișelor de aptitudine;
- ✓ descrierea modului de respectare a secretului profesional, confidențialității și protecției datelor;
- ✓ desemnarea responsabilului pentru relația administrativă cu Achizitorul;
- ✓ orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității serviciilor oferite.

## **13. Cerințe privind oferta financiară**

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, dacă este cazul.

Oferta financiară va conține un singur preț total pentru pachetul de servicii descris în prezentul caiet de sarcini, respectiv examen medical periodic pentru 95 de angajați și evaluare psihologică ocupațională pentru 11 angajați cu funcții de conducere.

Prețul oferit este ferm pe întreaga durată a contractului și include toate costurile directe și indirecte necesare prestării corespunzătoare a serviciilor pentru 95 de persoane, inclusiv consultațiile, examinările și investigațiile obligatorii aferente profilului de risc profesional, emiterea fișelor de aptitudine, examenul psihologic pentru 11 persoane, personalul de specialitate, materialele, consumabilele, programarea, deplasarea, după caz, și orice alte cheltuieli ale Prestatorului.

Valoarea totală fără TVA a ofertei nu poate depăși valoarea estimată a achiziției, ce va fi stabilită prin referatul de necesitate.

Oferta financiară și matricea de conformitate tehnică se vor completa obligatoriu, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul caiet de sarcini, care fac parte integrantă din acesta.

#### **14. Dispoziții finale**

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe tehnice minime obligatorii. Oferta trebuie să demonstreze îndeplinirea acestora.

Achizitorul poate solicita clarificări privind oferta, fără modificarea elementelor esențiale ale acesteia, în condițiile aplicabile achiziției directe.

Prestatorul răspunde pentru legalitatea, calitatea, completitudinea și conformitatea serviciilor prestate, precum și pentru respectarea obligațiilor profesionale, deontologice, de confidențialitate și de protecție a datelor.

## FORMULARE

### ***Servicii de medicina muncii pentru personalul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice***

#### ***Lista formularelor:***

|                                |                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Formularul - 1</i>          | <i>Scrisoare de înaintare</i>                                                                                |
| <i>Formularul - 2</i>          | <i>Declarație privind evitarea conflictul de interese</i>                                                    |
| <i>Formularul - 3</i>          | <i>Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă</i>       |
| <i>Formularul - 4</i>          | <i>Formular propunere tehnică</i>                                                                            |
| <i>Formularul - 5</i>          | <i>Formular de ofertă</i>                                                                                    |
| <i>Anexă la Formularul - 5</i> | <i>Propunerea financiară detaliată</i>                                                                       |
| <i>Formularul - 6</i>          | <i>Împuternicire</i>                                                                                         |
| <i>Formularul - 7</i>          | <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016</i> |
| <i>Formularul - 8</i>          | <i>Informatii generale</i>                                                                                   |

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către: AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR  
ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE**

Str. General Emanoil Florescu nr.1, sector 3, București

Ca urmare a anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea Acordului cadru avand ca obiect..... (se va completa cu denumirea achiziției publice pentru care se depune oferta lot .....noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele:

- 1) documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
- 2) oferta;
- 3) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
( art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect - **Servicii de medicina muncii pentru personalul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice** organizată de **Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)**, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnătura), în calitate de .....,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....,  
(denumire/nume operator economic)

**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese**

**TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE  
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**

1. Anișoara ULCELUȘE - Președinte
2. Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU - Vicepreședinte
3. Oana Mihaela PETRESCU - Vicepreședinte
4. Mihaela BRICIU - Director
5. Mariana MAFTEI - Director
6. Ionuț Daniel Cristian COȘ - Director
7. Adriana Veronica BITAN - Consilier achiziții publice;

Operator economic,

---

(semnatura autorizată)

---

Operator Economic  
.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE  
MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect - **Servicii de medicina muncii pentru personalul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice** în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]  
(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC  
.....  
(denumirea / numele)

FORMULARUL nr. 4

PROPUNERE TEHNICĂ

**Servicii de medicina muncii pentru personalul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**  
Oferta tehnică propusă trebuie să indice clar îndeplinirea cerințelor minime oferțate, în așa fel încât să permită responsabililor de evaluare să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în caietul de sarcini. Oferta tehnică propusă urmărește toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.  
Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite responsabililor de evaluare o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.  
Oferta tehnică propusă trebuie să indice clar modul în care vor fi îndeplinite specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini, respectiv:

| CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                         | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                               | Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii pentru un număr de 95 angajați<br>Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre părți și este valabil până la data de 31.12.2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                               | Cerințe minime:<br>Structurile medicale de medicina muncii trebuie să fie constituite potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății.<br>Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a angajaților are un caracter profilactic.<br><b>Ofertanții trebuie să prezinte:</b><br>Certificat constatator ONRC la o dată recentă, din care să reiasă faptul că unul sau mai multe din codurile CAEN active (principale și/sau secundare) și <u>autorizate</u> are/au legătură concretă cu obiectul prezentei achiziții.<br><br>Certificat de înregistrare al cabinetului medical de medicina muncii ofertant în Registrul Unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de sănătate publică, conform prevederilor legale în vigoare; autorizație sanitară de funcționare (în vigoare) pentru |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>cabinetul medical de medicina muncii conform legii. Medicii de medicina muncii care lucrează în cabinetul medical de medicina muncii sunt membri ai Colegiului Medicilor din România.</p> <p>Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| 3.       | <p>Cerințe minime privind expertiza personalului medical:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicul de medicina muncii trebuie să fie membru în Colegiul medicilor de cel puțin 3 ani și să prezinte avizul anual în termen de valabilitate.</li> </ul> <p>Ofertantul va indica medicul specialist/primar de medicina muncii disponibil pentru executarea contractului, pentru care va prezenta documentele justificative.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
| 4.       | <p><b>Descrierea serviciilor solicitate:</b></p> <p>Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performențelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ examen medical la angajarea în muncă;</li> <li>✓ examen medical de adaptare în muncă, la indicația medicului specialist de medicina muncii;</li> <li>✓ examen medical periodic;</li> <li>✓ examen medical la reluarea activității;</li> <li>✓ supraveghere specială, în condițiile legislației aplicabile;</li> <li>✓ examen psihologic pentru personalul cu funcții de decizie, atât la angajarea în muncă, cât și cu ocazia examinării medicale periodice, cu respectarea periodicității prevăzute de legislația aplicabilă.</li> </ul> <p>De asemenea, se solicită întocmirea și eliberarea fișelor de aptitudine pentru fiecare lucrător examinat medical, precum și</p> |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>gestionarea și păstrarea documentelor medicale și psihologice aferente serviciilor prestate și transmiterea către achizitor a documentelor care îi revin potrivit legislației aplicabile, cu respectarea secretului profesional, a confidențialității informațiilor medicale și psihologice și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă un pachet unitar. Valoarea oferată pentru pachet include toate costurile necesare prestării serviciilor pentru 95 de angajați, inclusiv examenul medical periodic, emiterea fișelor de aptitudine testarea psihologică a aptitudinilor în muncă pentru 11 persoane cu funcții de conducere (1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 3 directori și 4 șefi serviciu).</p> |                                                                                  |
| 5.       | <p><b>EXAMENUL MEDICAL</b></p> <p>Examenul medical periodic va cuprinde consultația de medicina muncii, precum și examinările clinice, investigațiile de laborator și paraclinice și, după caz, examinările de specialitate necesare, stabilite de medicul specialist sau primar de medicina muncii în funcție de factorii de risc profesional identificați, specificul activității și situația medicală individuală a fiecărui lucrător.</p> <p>În cadrul examenului medical periodic se vor efectua toate demersurile medicale necesare în vederea evaluării aptitudinii în muncă și emiterii fișei de aptitudine, potrivit prevederilor legale în vigoare.</p> <p>În funcție de situația concretă a lucrătorilor și de indicațiile medicului de medicina muncii, Prestatorul va asigura, după caz,</p>                 |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CERINTE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>și celelalte servicii de supraveghere a sănătății lucrătorilor respectiv examenul medical la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare în muncă, examenul medical la reluarea activității și supravegherea specială.</p> <p>Tipul, conținutul și periodicitatea examinărilor medicale, precum și investigațiile necesare, se stabilesc de medicul specialist sau primar de medicina muncii, cu respectarea legislației aplicabile și în raport cu factorii de risc profesional și particularitățile individuale ale lucrătorului.</p> <p>Achizitorul nu intervine în stabilirea actului medical, a investigațiilor necesare sau a concluziilor medicale.</p>                                                                        |                                                                                  |
| 6.       | <p><b><u>EXAMENUL PSIHOLOGIC PENTRU PERSONALUL CU FUNCȚII DE CONDUCERE</u></b></p> <p>Confirmarea disponibilității unei persoane calificate pentru efectuarea testării psihologice a aptitudinilor în muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu normele profesionale incidente pentru cele 11 persoane care ocupă funcții de conducere, incluse în numărul total de 95 de angajați ai AMEPIP, respectiv 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 3 directori și 4 șefi de serviciu.</p> <p>Examenul psihologic se va efectua cu respectarea prevederilor H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a cerințelor privind examinarea psihologică a personalului cu funcție de decizie.</p> |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p><i>Evaluarea psihologică va fi efectuată de personal calificat, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu normele profesionale incidente.</i></p> <p>Conținutul și modalitatea de efectuare a examenului psihologic, precum și instrumentele utilizate, se stabilesc potrivit competențelor profesionale și cerințelor legale aplicabile.</p> <p>Documentele și rezultatele evaluării se gestionează cu respectarea obligațiilor de confidențialitate și a normelor aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
| 7.       | <p><b><u>ALTE PRECIZĂRI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cerințele enumerate mai sus sunt minime și obligatorii;</li> <li>2. Cerințele caietului de sarcini sunt aplicabile tuturor angajaților achizitorului;</li> <li>3. Controlul psihologic va fi efectuat personalului cu funcție de conducere (decizie) /demnitate publică/ înalți funcționari publici;</li> <li>4. Structura de personal a achizitorului pentru care se dorește achiziția de servicii este constituită dintr-un număr de 95 angajați, după cum urmează:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Personal de conducere : 11 (1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 3 directori, 4 șefi de serviciu)</li> <li>b) Personal de execuție - 84</li> </ol> </li> <li>5. Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta numărul persoanelor prevăzute la aliniatul 4 prin</li> </ol> |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CERINTE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>modificarea numărului de persoane aferent fiecărei categorii menționate la punctul 4, dar fără a depăși valoarea contractului.</p> <p>6. Aceste modificări nu vor influența Prețul unitar al Serviciilor oferite de către Promitentul Prestator semnat al respectivului Contract.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
| 8.       | <p><b><u>Prestatorul are următoarele obligații principale :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să presteze serviciile de medicina muncii la standardele profesionale și legale aplicabile;</li> <li>✓ să efectueze examenul medical periodic pentru cele 95 de persoane;</li> <li>✓ să efectueze examenul psihologic pentru cele 11 persoane cu funcții de conducere (incluse în numărul total de 95 de angajați);</li> <li>✓ să efectueze, după caz și în condițiile legislației aplicabile, examenul medical la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare în muncă, examenul medical la reluarea activității și supravegherea specială;</li> <li>✓ să emită fișele de aptitudine în condițiile legii;</li> <li>✓ să respecte independența profesională a medicului de medicina muncii și a psihologului;</li> <li>✓ să organizeze programările în colaborare cu Achizitorul;</li> <li>✓ să asigure personalul, echipamentele, materialele, consumabilele și spațiile necesare;</li> <li>✓ să desemneze un responsabil pentru relația administrativă cu Achizitorul;</li> <li>✓ să respecte secretul profesional, confidențialitatea datelor medicale și psihologice și cerințele privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>✓ să nu transmită Achizitorului diagnostice, rezultate de analize, teste psihologice, scoruri, interpretări clinice sau psihologice ori alte date medicale individuale;</li> </ul> |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să răspundă solicitărilor administrative ale Achizitorului în termen de maximum 2 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor urgente, care se soluționează cu prioritate;</li> <li>✓ să remedieze, fără costuri suplimentare, deficiențele imputabile constatate la executarea serviciilor.</li> </ul> <p><b>Documente rezultate și termene:</b></p> <p>După finalizarea examinării medicale și a investigațiilor necesare, Prestatorul va emite fișa de aptitudine, în condițiile și cu concluziile prevăzute de legislația aplicabilă.</p> <p>Fișa de aptitudine se va transmite în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor examinării și investigațiilor necesare pentru persoana examinată, cu excepția situațiilor justificate în care sunt necesare investigații sau documente medicale suplimentare, potrivit indicației medicului de medicina muncii.</p> |                                                                                  |
| 9.       | <p>Achizitorul are următoarele obligații principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să pună la dispoziția Prestatorului datele și documentele necesare organizării examinării medicale și evaluării psihologice;</li> <li>✓ să comunice profilul de risc profesional, locurile de muncă și funcțiile relevante;</li> <li>✓ să transmită lista lucrătorilor programați și să identifice lucrătorii cu funcții de conducere;</li> <li>✓ să faciliteze accesul Prestatorului la sediul instituției, dacă serviciile se prestează la sediu;</li> <li>✓ să stabilească, împreună cu Prestatorul, graficul de programare;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să informeze și să faciliteze participarea lucrătorilor la serviciile programate;</li> <li>✓ să desemneze persoana/persoanele responsabile pentru recepția și certificarea serviciilor;</li> <li>✓ să nu intervină în conținutul actului medical sau psihologic, în stabilirea investigațiilor și nici în concluziile profesionale;</li> <li>✓ să achite serviciile efectiv prestate și recepționate, în condițiile contractului.</li> </ul> <p>Anterior începerii prestațiilor, Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile și documentele necesare efectuării serviciilor, în limitele și condițiile legii, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fișa/fișele de identificare a factorilor de risc profesional;</li> <li>✓ informațiile relevante rezultate din evaluarea riscurilor profesionale;</li> <li>✓ datele privind funcțiile și locurile de muncă;</li> <li>✓ lista nominală a lucrătorilor programați;</li> <li>✓ identificarea celor 11 lucrători care exercită funcții de conducere.</li> </ul> |                                                                                  |
| 10.      | <p><b>LOCUL ȘI ORGANIZAREA PRESTĂRII</b></p> <p>Serviciile se vor presta, în funcție de natura examinării și de condițiile tehnice necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la sediul Achizitorului, prin echipă mobilă, pentru activitățile care pot fi efectuate legal, sigur și corespunzător în această locație;</li> <li>✓ la sediul sau punctul/punctele de lucru autorizat/autorizate ale Prestatorului, pentru personalul care nu se poate prezenta la sediul Achizitorului în zilele stabilite pentru efectuarea examinărilor medicale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Prestatorul va preciza în oferta tehnică adresa/adresele la care pot fi realizate serviciile care nu se pot efectua la sediul Achizitorului.</p> <p>Pentru activitățile desfășurate la sediul Achizitorului, cheltuielile de deplasare ale personalului, echipamentelor și materialelor necesare sunt incluse în prețul oferat.</p> <p>Prestatorul va elabora, împreună cu Achizitorul, un grafic de programare a lucrărilor, astfel încât serviciile să fie realizate în perioada contractuală și cu afectarea minimă a activității instituției.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
| 11.      | <p>Se vor factura și plăti <u>numai serviciile efectiv prestate și recepționate</u>, la prețul total oferat și acceptat prin contract.</p> <p>Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor, însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ centralizatorul administrativ al serviciilor efectiv prestate;</li> <li>✓ documentul de predare-primire sau raportul de activitate aferent serviciilor facturate;</li> <li>✓ confirmarea transmiterii fișelor de aptitudine, fără includerea conținutului medical sau psihologic.</li> </ul> <p>Centralizatorul administrativ va conține numai datele necesare verificării financiare și contractuale: numărul curent, identificatorul intern stabilit de Achizitor sau numele persoanei, numai dacă este strict necesar, tipul serviciului, data prestării și confirmarea emiterii documentului aferent. Centralizatorul nu va conține diagnostice, rezultate medicale, informații clinice, teste psihologice, scoruri, interpretări sau recomandări individuale.</p> |                                                                                  |

| Nr. crt. | SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CERINTE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Recepția serviciilor se realizează de persoana/persoanele desemnate de Achizitor, pe baza verificării îndeplinirii cerințelor contractuale și a documentelor justificative administrative.</p> <p>Plata se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii și a documentelor justificative complete și conforme, în condițiile legislației aplicabile.</p> <p>În cazul în care factura sau documentele justificative sunt incomplete ori neconforme, Achizitorul va solicita corectarea sau completarea acestora. Termenul de plată curge de la data înregistrării facturii corectate și a documentelor complete și conforme</p> |                                                                                  |
| 12.      | Descrierea modului de respectarea a secretului profesional, confidențialității și protecției datelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
| 13.      | Desemnarea responsabilului pentru relația administrativă cu Achizitorul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| 14.      | Operatorul economic înțelege și își asumă toate celelalte cerințe ale autorității contractante din caietul de sarcini care nu sunt menționate în Formularul nr. 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |

.....  
(semnată autorizată)

Operator Economic  
 .....  
 (denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ

pentru atribuirea contractului avand ca obiect - Servicii de medicina muncii pentru personalul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor publice (AMEPIP)

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația anexată la invitația de participare nr. \_\_\_\_\_, să prestăm serviciile pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (valoarea în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp asumat. (daca este cazul)
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executie în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura), în calitate de \_\_\_\_\_,  
 legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumire/nume operator economic)

Denumirea ofertantului: .....

CUI: .....

Sediul: .....

Reprezentant legal: .....

| Nr. crt. | Serviciu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | U.M.     | Cantitate | Preț unitar fără TVA (lei) | Valoare fără TVA (lei) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------------------------|------------------------|
| 1        | Examen medical periodic anual, inclusiv consultația de medicina muncii, examinările și investigațiile obligatorii aferente profilului de risc profesional comunicat de Achizitor, emiterea fișei de aptitudine, materialele, consumabilele, interpretările medicale, programarea și, după caz, deplasarea personalului medical la sediul Achizitorului | persoană | 95        |                            |                        |
| 3        | Evaluare psihologică ocupațională pentru persoanele care exercită funcții de conducere, cu emiterea documentului de concluzii/aviz, în limitele cadrului legal și profesional aplicabil                                                                                                                                                                | persoană | 11        |                            |                        |
|          | <b>TOTAL OFERTĂ FĂRĂ TVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |                            |                        |
|          | TVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                            |                        |
|          | <b>TOTAL OFERTĂ CU TVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           |                            |                        |

Valoarea totală a ofertei reprezintă prețul total pentru întregul pachet de servicii solicitat.

Prețul ofertat include toate costurile necesare prestării serviciilor pentru 95 de angajați, inclusiv examenul medical periodic, emiterea fișelor de aptitudine, evaluarea psihologică ocupațională pentru 11 persoane cu funcții de conducere, personalul de specialitate, materialele, consumabilele, programarea, deplasarea, după caz, și toate celelalte cheltuieli ale Prestatorului.

Valoarea totală fără TVA a ofertei nu poate depăși valoarea estimată a achiziției.

Data: .....

Ofertant,

Nume și funcție reprezentant legal: .....

Semnătură: .....

**ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)**

Subscrisa....., cu sediul în ..... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire organizată de Ageția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect - **Servicii de medicina muncii** pentru personalul Ageției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către responsabilii de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului.....

S.C.....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

(Funcție) \_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 ȘI 167  
DIN LEGEA NR. 98 DIN 19 MAI 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de **Servicii de medicina muncii** pentru personalul Ageției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) ....., (semnătura), în calitate de .....,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumire/nume operator economic)

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

# INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul/a ....., reprezentant împuternicit (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei în fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Tipul Companiei

.....

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul unic de inregistrare si atributul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ..... (adrese complete, telefon/ fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

8. Cont bancar deschis la trezoreria:.....

Operator economic,

Data completării .....

.....

(semnătură autorizată)