AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE INFORMEAZĂ ASUPRA INTENȚIEI DE OCUPARE, PRIN DETAȘARE, A UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ

din data de 20.11.2026

AMEPIP INTRARE / IEȘIRE Nr. 16094 Ziua/Luna/Anul: 18-11-2026

privind declanșarea procedurii de detașare, în interesul instituției, pentru ocuparea temporară a unor posturi aferente unor funcții publice de execuție din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) informează funcționarii publici interesați cu privire la posibilitatea ocupării, prin **detașare**, a unor funcții publice de execuție din cadrul **Direcției monitorizare guvernanță corporativă întreprinderi publice, Serviciul monitorizare guvernanță corporativă întreprinderi publice de interes național și local, Compartimentul monitorizare societăți și companii naționale de interes național, după cum urmează:**

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 597369
2. Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 597372
3. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 597380
4. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 597375

Detașarea se dispune **în interesul instituției beneficiare**, în temeiul art. 505 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **pentru o perioadă determinată de maximum 6 luni, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii.**

Funcționarii publici interesați pot transmite candidatura pentru ocuparea prin detașare a posturilor sus-menționate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, fie prin e-mail, la adresa resurse.umane@amepip.gov.ro, fie la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, la registratură, în intervalul orar Luni - Joi 08:30 - 17:00, respectiv Vineri 08:30 - 14:30, însoțită de documentele necesare evaluării.

Informațiile privind documentele necesare, condițiile de ocupare și principalele atribuții aferente fiecărei funcții publice sunt prezentate în continuare.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin registratură, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 02.12.2026 (inclusiv)**, următoarele documente:

a) curriculum vitae, modelul comun european;
b) copia actului de identitate;
c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și al altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului;
d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, precum și funcția publică în care este numit;
e) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Analiza candidaturilor se va realiza pe baza **CV-urilor și a documentelor depuse.** Candidații selectați vor fi invitați la **interviu**, data și ora urmând a fi comunicate ulterior finalizării procesului selecției.

Compartiment monitorizare societăți și companii naționale de interes național

Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 597369 și ID 597372

Condiții de ocupare:

- calitatea de funcționar public;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale/inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- competențe digitale - utilizarea computerului, editare text, calcul tabelar, prezentări - nivel utilizator mediu
- competențe specifice privind analiza conformității procedurilor de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice
- competențe specifice privind monitorizarea și evaluarea aplicării principiilor de guvernanță corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice

Atribuții principale - Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 597369 și ID 597372:

- Monitorizează și evaluează aplicarea principiilor de guvernanță corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice, verifică respectarea obligațiilor legale și propune măsuri de remediere a neconformităților constatate.

- Participă la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și a reglementărilor în domeniul guvernanței corporative, precum și la elaborarea, modificarea și monitorizarea implementării politicii de proprietate a statului.
- Participă la procedurile de selecție și nominalizare a administratorilor întreprinderilor publice, verifică respectarea acestora și propune avizarea sau, după caz, anularea procedurilor, în condițiile legii.
- Constată încălcările și aplică sancțiunile în domeniul de competență, în baza împuternicirii prin ordin al președintelui AMEPIP și cu respectarea prevederilor legale.
- Acordă sprijin, îndrumare și consultanță autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice în domeniul guvernanței corporative și contribuie la organizarea programelor de formare profesională în acest domeniu.

<u>Compartiment monitorizare societăți și companii naționale de interes național</u>

Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 597380 și ID 597375

Condiții de ocupare:

- calitatea de funcționar public;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- competențe digitale - editare text, calcul tabelar, prezentări - nivel utilizator începător
- competențe specifice privind analiza conformității procedurilor de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice
- competențe specifice privind monitorizarea și evaluarea aplicării principiilor de guvernanță corporativă de către autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice

Atribuții principale - Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 597380 și ID 597375:

- Participă la inițierea și avizarea proiectelor de acte normative și la elaborarea reglementărilor în domeniul guvernanței corporative, precum și la elaborarea și monitorizarea implementării politicii de proprietate a statului.
- Primește și verifică rapoartele și informațiile transmise de autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice, în vederea monitorizării aplicării principiilor de guvernanță corporativă și formulării propunerilor de remediere a neconformităților constatate.
- Participă la procedurile de selecție și nominalizare a administratorilor întreprinderilor publice, la verificarea documentațiilor aferente și la formularea propunerilor privind avizarea procedurilor și prelungirea mandatelor provizorii, în condițiile legii.
- Sprijină autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice în aplicarea cerințelor de guvernanță corporativă și contribuie la organizarea programelor de formare profesională și la elaborarea materialelor de specialitate.

- Contribuie la elaborarea rapoartelor privind întreprinderile publice, la gestionarea și actualizarea datelor și informațiilor din domeniul de competență și la publicarea raportărilor aferente.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE URMĂRITE

Căutăm colegi care să demonstreze:

- capacitatea de a analiza situații complexe și de a lua decizii informate;
- inițiativă și disponibilitate pentru implicare activă în activitățile curente ale echipei;
- abilități de planificare și organizare, cu respectarea termenelor;
- comunicare clară și eficientă, atât în scris, cât și verbal;
- capacitatea de a lucra colaborativ, într-o echipă multidisciplinară;
- orientare către interesul public și către nevoile cetățenilor;
- integritate și responsabilitate profesională în exercitarea atribuțiilor.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea candidaturii este Alexandra BĂDĂRĂU, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314030273.