AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE INFORMEAZĂ ASUPRA INTENȚIEI DE OCUPARE, PRIN DETAȘARE, A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

AMEPIP
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 16403
Ziua/Luna/Anul: 25-11-2026

ANUNȚ

din data de 26.11.2026

privind declanșarea procedurii de detașare, în interesul instituției, pentru ocuparea temporară a unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) informează funcționarii publici interesați cu privire la posibilitatea ocupării, prin **detașare**, a unei funcții publice de execuție din cadrul **Direcției monitorizare performanță întreprinderi publice și comisii de selecție după cum urmează:**

Compartiment monitorizare performanță economică, studii și analize

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 597350

Detașarea se dispune **în interesul instituției beneficiare**, în temeiul art. 505 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **pentru o perioadă determinată de maximum 6 luni, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii.**

Funcționarii publici interesați pot transmite candidatura pentru ocuparea prin detașare a posturilor sus-menționate, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț**, fie prin e-mail, la adresa resurse.umane@amepip.gov.ro, fie la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, la registratură, în intervalul orar Luni - Joi 08:30 - 17:00, respectiv Vineri 08:30 - 14:30, însoțită de documentele necesare evaluării.
Informațiile privind documentele necesare, condițiile de ocupare și principalele atribuții aferente fiecărei funcții publice sunt prezentate în continuare.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin registratură, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, următoarele documente:

a) curriculum vitae, modelul comun european;
b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și al altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului;
d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, precum și funcția publică în care este numit;
e) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Analiza candidaturilor se va realiza pe baza **CV-urilor și a documentelor depuse.** Candidații selectați vor fi invitați la **interviu**, data și ora urmând a fi comunicate ulterior finalizării procesului selecției.

Compartiment monitorizare performanță economică, studii și analize *(1 post)*

Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 597350

Condiții de ocupare:

- calitatea de funcționar public;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- competențe digitale - utilizarea computerului, editare text, calcul tabelar, prezentări - nivel utilizator mediu - se dovedesc cu documente specifice;
- competențe specifice privind monitorizarea și evaluarea performanței întreprinderilor publice prin indicatori de performanță și indicatori-cheie de performanță.

Atribuții principale:

- monitorizează performanța economică a întreprinderilor publice și elaborează raportul anual privind îndeplinirea indicatorilor de performanță, utilizând datele din Tabloul de bord și a informațiilor transmise de autoritățile tutelare și de întreprinderile publice;
- colectează și analizează datele referitoare la indicatorii de performanță, asigurând acuratețea și relevanța acestora;
- participă la actualizarea tabloului de bord privind performanța întreprinderilor publice;
- contribuie la elaborarea analizelor, studiilor și raportărilor de specialitate;
- acordă suport în activitățile de monitorizare a politicilor de remunerare și dividende

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE URMĂRITE

Căutăm colegi care să demonstreze:

- capacitatea de a analiza situații complexe și de a lua decizii informate;
- inițiativă și disponibilitate pentru implicare activă în activitățile curente ale echipei;

- abilități de planificare și organizare, cu respectarea termenelor;
- comunicare clară și eficientă, atât în scris, cât și verbal;
- capacitatea de a lucra colaborativ, într-o echipă multidisciplinară;
- orientare către interesul public și către nevoile cetățenilor;
- integritate și responsabilitate profesională în exercitarea atribuțiilor.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea candidaturii este Alexandra Bădărău, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314030273.