ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN
Piața 25 Octombrie nr. 1, mun. Satu Mare
Jud. Satu Mare
Tel. 0261 805153
E-mail: office@cjsm.ro
www.cjsm.ro

ANUNȚ

Consiliul Județean Satu Mare, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru **ocuparea postului vacant de membru în Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A.**, pentru mandatul 2026-2030.

Procesul de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul se publică pe site-ul APT, pe site-ul regiei, pe site-ul AMEPIP, în minim două publicații economice/financiare și pe o platformă de recrutare cu vizibilitate națională.

ETAPELE SELECȚIEI

- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția dosarelor întocmirea listei lungi și transmiterea dosarelor spre avizare către AMEPIP;
- analiza informațiilor din dosarele de candidatură și alocarea punctajului;
- întocmirea listei scurte;
- depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă;
- evaluarea declarației de intenție depuse;
- interviul candidaților;
- propunerea numirii candidaților selectați;

CONDIȚII GENERALE OBLIGATORII DE PARTICIPARE

Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de Administrație trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia altor state membre ale UE și să aibă domiciliul în România;

b) să cunoască limba română (scris și vorbit);

c) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

d) să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experienţă în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator

societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

e) să nu se afle în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat sau în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007;

f) să nu se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3) art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 36 alin. (7) din O.U.G nr.109/2011;

g) să nu fi fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea şi sancționarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanțării terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

h) să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

j) sunt apți din punct de vedere medical;

k) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;

l) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;

m) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, în vederea îndeplinirii componentei colective a Consiliului de Administrație, candidații, pe lângă condițiile general obligatorii, vor îndeplini obligatoriu condițiile de independență așa cum este prevăzut la art. 5 alin. (4) din OUG 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică/tehnică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierea cu scrisoarea de așteptări.

MODALITATEA DE EVALUARE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătății și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de așteptări, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisie prin raportare la profilul consiliului și a candidatului.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data – limită de **21.12.2026, ora 16.00**.

Dosarul de candidatură se depune **în format letric** (pe suport de hârtie), personal sau prin curier, la adresa: Consiliul Județean Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026, în dosar plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: ”Candidatură CA Aeroportul Satu Mare R.A./ Numele și prenumele candidatului”

Candidaturile primite după data și ora limită atrag respingerea candidaturii. Dosarul se consideră depus la data/ora înregistrării la registratură.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură este considerat complet numai dacă include documentele menționate mai jos. Lipsa oricărui document obligatoriu, depunerea unui document nevalabil la data depunerii atrage respingerea candidaturii ca dosar incomplet.

Dosarul de candidatură va conține, **în mod obligatoriu,** următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae tehnoredactat datat și semnat care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp sub forma ZZ/LL/AAA pentru fiecare funcție exercitată, inclusiv denumirea angajatorului și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere. Informațiile cuprinse în curriculum vitae trebuie să fie relevante din perspectiva nivelului de cunoștințe, aptitudini și experiența pe care persoana respectivă le deține;
3. Adeverința medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ, după caz;
7. Copie act de identitate;
8. Copie certificat de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
9. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
10. Copii ale diplomelor de absolvire ale altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
11. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras REGES/REVISAL, copie carnet de muncă dacă este cazul, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societății pe care le-a administrat/condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).
12. Cel puțin o scrisoare de recomandare profesională;

13. Formulare:
a) F1 – Cerere de înscriere;
b) F2 – Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
c) F3 – Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
d) F4 – Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
e) F5 – Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile web: www.cjsm.ro și www.aeroportulsatumare.ro

ALTE INFORMAȚII

a) Comunicarea cu candidații
Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu se vor transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb vor fi informați despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de rerutare. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților după ce decidenții vor transmite acestea în mod formal.
b) Protecția datelor personale
Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE
Informații suplimentare se pot obține la tel.: 0261 805 113 sau la adresa de e-mail: csncjsm@gmail.com