ANUNȚ

Municipiul Urziceni, în calitate de autoritate publică tutelară în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Salubritate-Urziceni SRL pentru un mandat de 4 ani

Condițiile generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați:

a) membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;

b) membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență minim 3 ani în conducerea societăților. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;

c) stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

d) condiție specifică - Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă exeprientă de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

e) în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;
f) majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani;
h) cel mult unul din administratori poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
i) selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;
j) candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o declaraţie de intenţie realizată conform scrisorii de aşteptări.

Condiţiile generale de participare sunt:

- studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- experienţă în conducerea/administrarea a unor societăţi sau regii autonome de minimum 3 ani;
- cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcţiei de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii;
- nu se află în niciuna dintre situaţiile prevăzute de art. 4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- nu se află în niciuna dintre situaţiile prevăzute de art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) şi art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată;
- nu se află în situaţia prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările şi completările ulterioare;

- nu se află în situația prevăzută la art. 73 indice 1 din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Etapele de evaluare/selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente*:

- opis documente (fiecare pagină a dosarului de candidatură va fi numerotată);
- Curriculum vitae, model european HG nr. 1.021/2024 ;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului, emisă de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Certificatul de cazier judiciar valabil;
- Certificatul de cazier fiscal valabil;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copii documente care atestă pregătirea profesională - diploma de licență sau echivalentă;
- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută de minim 7 ani în studiile absolvite, precum și experiența în conducerea societăților – întreprinderi publice sau private sau regiilor autonome de minim 3 ani:

- ✓ extras Reges/Revisal,
- ✓ copie carnet de muncă dacă este cazul,
- ✓ contracte individuale de muncă,
- ✓ contracte de mandat/management,
- ✓ adeverinţe eliberate de angajatori,
- ✓ certificat constatator/act eliberat de ONRC, unde este cazul
- ✓ documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar şi este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spaţiul Economic European sau din Elveţia, dovedită cu documente justificative; sau deţine experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, dovedită cu documente justificative; sau deţine experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente justificative.

- declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform **formular nr. 1**;
- declaraţie pe proprie răspundere privind apartenenţa la consiliile de administraţie **formular nr. 2**;
- declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie conform **formular nr. 3**;
- declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese conform **formular nr. 4**;
- declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice,actualizata, precum şi în alte condiţii restrictive conform **formular nr.5**;
- declaraţie privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenţei societăţilor/regiilor autonome administrate/conduse conform **formular nr. 6**;
- declaraţie pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienţei profesionale conform **formular nr.7**;
- declaraţie privind destituirea dintr-o funcţie publică, revocarea contractului de mandat şi încetarea contractului individual de muncă în ultimii 5 ani conform **formular 8**.

***Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus atrage respingerea dosarului de candidatură.**

Cu excepţia actelor depuse în original, celelalte documente vor fi conformate cu originalul de către candidat.

Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoţită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat. Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

Documentele necesare în procesul de selecţie şi formularele de declaraţii se regăsesc pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare şi a întreprinderii publice.

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **11.12.2026, ora 11.00** la secretariatul Comisiei de selecţie şi nominalizare, cu sediul în Calea Bucuresti,nr. 104,Municipiul Urziceni ,Judetul Ialomita ,în dosar plic închis şi sigilat, unde va primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii.

Candidaţii care nu sunt înscrişi în Corpul Administratorilor Publici vor depune documentele aferente dosarului în doua exemplare, ambele conformate cu originalul de către candidat.

Dosarul va avea menţionat "Candidatura pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii Salubritate-Urziceni SRL", precum numele şi prenumele candidatului.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse/trimise prin poştă/curier la adresa mai sus menţionată. Dosarele de candidatură vor fi trimise obligatoriu şi în format electronic, pe adresa de e-mail registratura@primaria-urziceni.ro

Dosarele de candidatură care sunt depuse în format electronic cât şi documentele ataşate vor trebui să conţină în mod obligatoriu numele şi prenumele candidatului şi denumirea societăţii (de exemplu „Candidatura CA - Nume Prenume – Societatea Salubritate-Urziceni SRL" respectiv numele ataşamentului de ex. „CV Nume Prenume").*

*** Nedepunerea documentelor în format electronic şi pe suport de hârtie atrag respingerea dosarului de candidatură.**

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a le fi anunţate personal prin intermediul poştei electronice.

Etapa interviului se va desfăşura exclusiv prin prezenţa fizică la sediul Primăriei Urziceni.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la comisia de selecţie şi nominalizare şi de la expertul independent PUBLIC RESEARCH SRL, la adresa de email dragosdinca2000@yahoo.com sau, în scris, prin depunere la Registratura municipiului Urziceni.

Cereri de clarificări

Pentru a asigura transparența procesului de selecție se va răspunde în timp util cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite doar informații care se referă la candidatura proprie. Eventualele cereri de clarificări se depun prin e-mail ce va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume – Societatea Salubritate-Urziceni SRL"

BIBLIOGRAFIE

I. Cunoștințe generale privind sectorul public:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2004 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

II. Cunoștințe privind guvernanța corporativă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- OECD Review of the Corporate Governance of State-Owned Enterprises in Romania – disponibil la adresa: https://www.oecd-ilibrary.org/sites/fabf20a8en/index.html?itemId=/content/publication/fabf20a8-en
- Recommendation of the Council on OECD Legal Instruments Principles of Corporate Governance disponibil la adresa: https://legalinstruments.oecd.org/public/doc/322/322.en.pdf

- OECD Corporate Governance Factbook 2025 https://www.oecd.org/en/publications/oecd-corporate-governance-factbook-2025_f4f43735-en.html
- Ghidul BVB privind raportarea ESG https://bvb.ro/info/Rapoarte/Ghiduri/Ghid_privind_raportarea_ESG.pdf
- Codul Român al Sustenabilității.

III. Cunoștințe privind domeniul de activitate al societății:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 - Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.92/2021privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.2/2021privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordonanţa Guvernului nr.26/2013privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare;
- Scrisoarea de aşteptări a Societăţii Salubritate-Urziceni SRL