Nr. înregistrare: 92593/02.11.2026

ANUNȚ PUBLIC
PRELUNGIREA PERIOADEI DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În cadrul procedurii de selecție, UAT Municipiul Alexandria anunță prelungirea perioadei de depunere dosare de candidatură pentru selecția unui Administrator B-profil general, în Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.

- Număr posturi: 1 (unul)
- Durata mandatului: până la 18.01.2030
- Data publicării anunțului: 5 noiembrie 2026
- Termen-limită pentru depunerea dosarului: 30 de zile de la data publicării, ora 16.30.

I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun obligatoriu în limba română, în format fizic și format electronic:

Dosarul în format fizic: dosarele pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis şi sigilat, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria – Autoritatea Publică Tutelară, Str. Dunării nr. 139 – Registratură; pe plic se va menționa următorul text: „Candidatură Administrator B (profil general), al societății Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L., numele și prenumele candidatului". La depunere, candidatul primește număr de înregistrare și data certă. Dosarele de candidatură care vor fi înregistrate la registratura autorității publice tutelare ulterior datei-limită de depunere, nu vor fi luate în considerare, fiind considerate depuse după data-limită,

și

Dosarul în format electronic: dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail selectie.csn@alexandria.ro cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură Administrator B (profil general), al societății Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L._ numele și prenumele candidatului".

- **Conținutul dosarului electronic trebuie să coincidă integral cu cel al dosarului de candidatură depus în format fizic – condiție obligatorie.**

II. TEMEI LEGAL

Selecția se realizează conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar;
- Legea nr. 129/2019 privind prevenirea spălării banilor;

III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;

- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
- Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
    - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
    - H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;

IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

Condiții generale

1. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
2. Absolvirea unui program de studii universitare de licență (diplomă de licență sau echivalentă);
3. Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat și să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
4. Să nu fi fost revocat(ă) din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, conform art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
5. Să fie apt(ă) din punct de vedere medical, fapt dovedit prin adeverință eliberată de medicul de familie/unități abilitate, nu mai veche de 30 de zile;
6. Să nu fie declarat(ă) incapabil(ă), potrivit legii, și să nu fi fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție, delapidare, fals, evaziune fiscală, spălare de bani (Legea nr. 129/2019), sau alte infracțiuni prevăzute de lege;
7. Să nu facă parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011. Dacă este funcționar public, are voie să facă parte doar dintr-un consiliu de administrație;
8. Să nu se afle în incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003;
9. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
10. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

Condiții specifice

1. Studii universitare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
2. Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite;
3. Cunoașterea legislației privind guvernanța corporativă și domeniul de activitate al societății;
4. Experiență în conducerea societăților comerciale sau a regiilor autonome de minimum 3 ani.

V. CRITERII DE SELECȚIE ELIMINATORII (de eligibilitate)

Criteriile de selecție sunt stabilite în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Legii nr. 31/1990 și ale Legii nr. 162/2017 și se aplică tuturor candidaților.

1. Criterii obligatorii

Fiecare candidat trebuie să respecte cumulativ:

- să aibă <u>experiență</u> în conducerea societăților comerciale sau a regiilor autonome de <u>minimum 3 ani</u>;

- să fie absolvent(ă) de studii superioare de licență și să aibă o experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite;
- respectarea criteriului de gen, conform art. 28 alin. 94) și (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- să nu se afle în interdicțiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
- să respecte prevederile art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (maxim două mandate concomitente);
- nu a fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director la o întreprindere publică în ultimii 5 ani (art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011);

2. Criterii specifice

- În consiliul de administrație nu poate fi mai mult de un membru provenit din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- respectarea criteriului de gen, conform art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- consiliul de administrație trebuie să includă cel puțin un membru cu competențe în contabilitate și audit statutar, conform art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017.

3. Modalitatea de evaluare

Evaluarea se face etapizat, prin:

- analiza dosarului de candidatură;
- analiza declarației de intenție;
- interviu, conform planului de interviu.

Candidații sunt evaluați prin raportare la profilul consiliului de administrație, profilul candidatului și la obiectivele din Scrisoarea de așteptări.

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. Curriculum vitae în format Europass (H.G. nr. 1021/2004);
2. Cazier judiciar și cazier fiscal, în termen de valabilitate;
3. Copie a diplomei de licență (și dovada echivalării pentru studiile efectuate în străinătate);
4. Copie act de identitate și, dacă este cazul, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
5. Documente justificative ale experienței profesionale și ale vechimii în specialitatea studiilor (adeverințe, carnet de muncă, contracte de muncă/mandat, alte documente doveditoare);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală;
8. Declarații pe propria răspundere, completate pe formularele tipizate puse la dispoziție de autoritatea publică tutelară și numerotate F1–F5, după cum urmează:

F1 – Cerere de înscriere;
F2 – Declarația pe proprie răspundere;
F3 –Acord de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură;
F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
F5 – Declarația de interese;

📌 **Reguli generale:**

- Dosarele vor fi numerotate și OPIS-ate.
- Toate documentele menționate sunt obligatorii; lipsa unuia atrage respingerea candidaturii.
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, pentru certificare de către secretarul comisiei de selecție.
- Candidații respinși vor fi informați în scris, prin mijloace electronice, în maximum 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei.
- Comunicarea cu candidații se face exclusiv prin e-mail.
- Toate candidaturile vor fi tratate cu maximă confidențialitate.